



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Сельментаузенская СОШ»

Исмаилва Р. Ж.

# ПАСПОРТ спортивный зал

---

№ \_\_\_\_\_

на 2023 – 2024 учебный год

Заведующий кабинетом: АДДИЕВ ИСА АЛАУДИНОВИЧ

Введён в эксплуатацию 01.091990г

Реконструкция, капитальный ремонт не производились.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая информация
2. Характеристика кабинета
3. Схема спортивного зала
4. План эвакуации из спортивного зала
5. Выписка из приказа по школе о назначении заведующего кабинетом на учебный год.
6. Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом
7. График работы кабинета в 2023 /2024 учебном году: расписание уроков, работы секций и кружков
8. Перспективный план развития кабинета
9. Акт готовности учебного кабинета к новому учебному году
  
10. Учебный спортивный инвентарь
11. Учебно-методическая и справочная литература

Энциклопедии

Справочники

Программы

Методические и учебные пособия

Журналы

Дидактический материал

Стенды

### Общая информация

1	Номер кабинета	спортивный зал 11
2	Расположение	1 этаж
3	Площадь кабинета	162 кв м.
4	Единовременная пропускная способность	20 единиц/смена
5	Электроснабжение	централизованное
6	Освещение: естественное	90 кв.м.
	искусственное (л.д.с. / л.н.)	светильники СК-30
7	Количество светильников	12
8	Ограждение окон	Металлическая решетка
9	Теплоснабжение	котельная/батареи
10	Вентиляция: естественная	естественная
	искусственная	-
11	Водоснабжение	централизованное
12	Противопожарные средства	пожарная сигнализация / дымоуловители, огнетушитель
13	Покрытие	деревянное

Заведующий кабинетом:  Аддиев Иса Алаудинович

Учителя, работающие в кабинете: Аддиев Иса Алаудинович

## **Техническая характеристика**

### **1.1. Общая**

Спортивный зал – специализированный (игровой – баскетбол, волейбол, футзал).

Пол – настлан досками.

Стены – заштукатурены, окрашены масляной краской, батареи закрыты съемными панелями, которые обеспечивают циркуляцию воздуха.

Освещение двустороннее естественное и искусственное: окна размещены по левой и правой длинной боковой стороне. Светильники от механических повреждений решетками не защищены.

В раздевалках (для девочек, для мальчиков) вентиляция с естественным побуждением через окна. Раздевалки покрашены краской, имеются вешалки для одежды, скамейки. Санузел и раковина находятся в отдельном от раздевалок помещении.

Снаряды в зале закреплены, размещены с учетом требований учебной программы.

Гимнастическая стенка – прикреплены стальными штырями.

Баскетбольные щиты, волейбольные стойки – закреплены штырями.

Скамейки гимнастические размещены по длинной стороне зала.

Разметка площадки соответствует нормам (5 см).

Инвентарная комната соединяется с залом проемом, высота и ширина соответствует нормам. Площадь инвентарной комнаты – 8 кв. м. Комната оборудована стеллажами для инвентаря.

Инвентарь в наличии для проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий.

Зал оснащен противопожарной сигнализацией.

Санитарное состояние – ежедневная двухразовая уборка и проветривание.

### **1.2. Материалы конструктивных элементов здания**

Фундамент - блоки ж/б,

стены – кирпич, перегородки – отсутствуют,

крыша – рубероид, потолок – побелка,

полы – дощатые по деревянным стропилам,

проёмы дверные – деревянные, оконные - деревянные,

внутренняя отделка – штукатурка, покраска.

### **1.3. Техническое состояние на момент паспортизации**

Основные несущие конструкции стен и покрытия существующего здания находятся в нормальном состоянии, пригодны для дальнейшей эксплуатации.

### **1.4. Культивируемые виды спорта**

Легкая атлетика

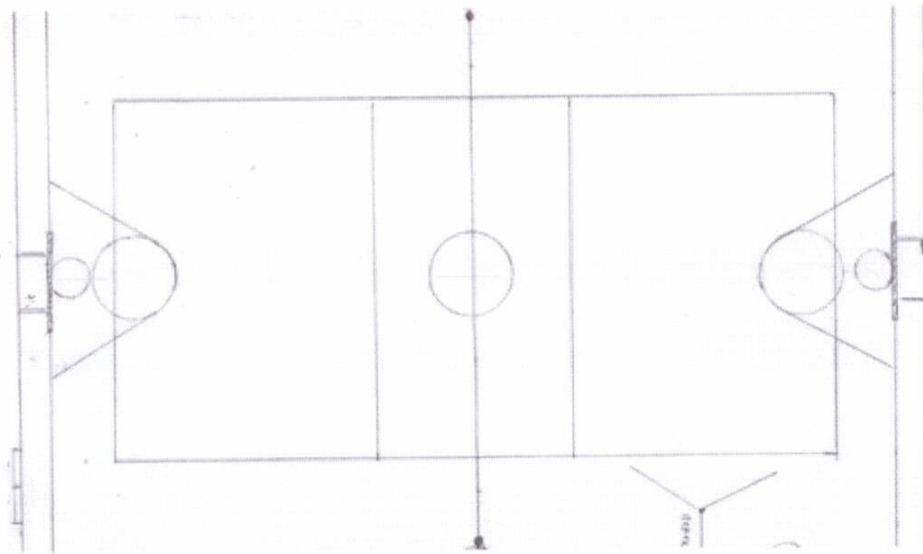
Волейбол

Баскетбол

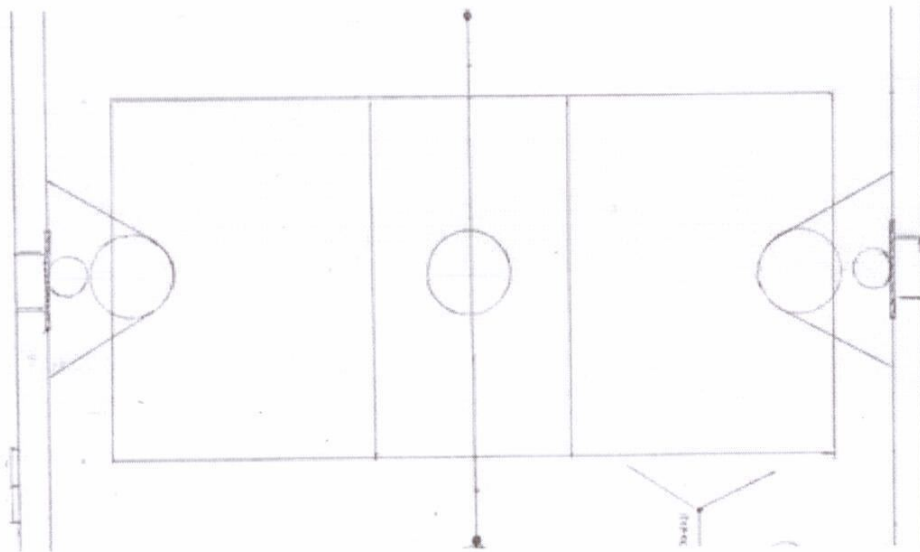
Футбол

Настольный теннис

Схема спортивного зала



План эвакуации из спортивного зала



## Правила пользования кабинетом (спортивным залом)

### 1. Общие правила пользования

1. К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, обоего пола, прошедшие медосмотр, имеющие соответствующее педагогическое образование.
2. Учитель должен:
  - знать должностные обязанности и инструкции по ОТ;
  - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
  - в работе руководствоваться правилами внутреннего распорядка;
  - режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.
3. Не допускать проведения в спортивном зале внеклассных непрофильных мероприятий
4. В спортивном зале должны быть огнетушители и укомплектованная аптечка для оказания первой помощи пострадавшим.
5. Ежедневно следить за соблюдением санитарно-гигиенического режима: проветривать помещение спортзала; следить за своевременной влажной уборкой (2 раза в день) и порядком.
6. В случаях травматизма сообщать о факте администрации, принимать участие в расследовании несчастных случаев.
7. Административную ответственность за нарушение требований инструкций по ОТ несёт учитель, проводящий занятие, и заведующий кабинетом.
8. Ответственность за противопожарное состояние кабинетов возлагается на материально ответственных лиц кабинетов.

### II. Перед началом работы

1. проверить исправность электроосвещения;
2. проверить исправность спортивных снарядов и оборудования;
3. прочно закрепить используемые спортивные снаряды и оборудование; проверить исправность лыж, палок, креплений;
4. строго соблюдать температурные нормы, при которых разрешаются занятия на открытом воздухе;
5. не допускать нахождения в спортзале учащихся, а также посторонних лиц, без учителя.

### III. Во время работы

1. - не допускать к занятиям детей с явно выраженными признаками заболевания
2. допускать на занятия учащихся только в спортивной форме и обуви; на занятиях по лыжной подготовке перед уроком проверять гигиенические требования, предъявляемые к одежде и обуви лыжника;
3. - провести инструктаж по ТБ с учащимися (вводный, поурочный, тематический)
4. вести постоянный контроль за индивидуальной дозировкой физических нагрузок
5. соблюдать личную гигиену
6. организовать страховку при выполнении учебных упражнений
7. следить за соблюдением порядка и дисциплины
8. не оставлять учащихся без присмотра во время занятий

### IV. При возникновении ситуации

- в случае возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей, принять меры к их срочной эвакуации, согласно плану
- сообщить о происшедшем администрации и приступить к их ликвидации
- в случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника

### V. По окончании работы

1. - после окончания занятий проверить списочный состав учащихся
2. убрать спортивный инвентарь в отдельное помещение
3. привести в порядок своё рабочее место
4. выключить электроосвещение, электрооборудование и закрыть спортзал на ключ
5. о недостатках, обнаруженных во время проведения учебных занятий, сообщить администрации.



