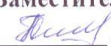


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

 /Х.И.Бикиева /

«31» 08. 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Сельментаузенская СОШ»

 Р.М.Исмаилова

Решение педагогического совета №1

От «31» 08. 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

*Личность учителя - это плодотворный
луч солнца для молодой души, который
ничем заменить невозможно; личность
воспитателя значит все в деле воспитания»*

К. Д. Ушинский

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В школе 11 классов. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности. Классное руководство- это широкий круг обязанностей.

Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.

Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Методическая тема:

"Повышение уровня профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС".

Цель:

Овладение методами и приемами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи:

Обеспечить учебно-методическую поддержку реализации ФГОС в 2020–2021 учебном году, продолжая изучать нормативные документы.

Совершенствовать формы, методы и технологии в работе классного руководителя.

Отслеживать динамику воспитательного процесса для управления качеством образования.

Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования.

Совершенствовать формы и методы работы с детьми, состоящими в группе риска.

Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

Направления МО классных руководителей:

Информационная деятельность

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организационная и воспитательная деятельность:

Заседания методического совета.

Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.

Организация открытых воспитательных мероприятий.

Организация и проведение школьной конференции "Мастерская проектов".

Организация и проведение ежегодных акций, конкурсов, смотров.

Выступления классных руководителей на МО, круглых столах, семинарах, педагогических советах.

Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Развивать систему работы с детьми группы риска.

Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Ожидаемые результаты работы:

Выявление затруднений классных руководителей в методике и практике воспитательного процесса.

Анализ деятельности каждого классного руководителя Популяризация опыта работы;

Совершенствование проектно-исследовательской работы в школе.

Повышения количества обучающихся, участвующих в мероприятиях школы.

Функции МО классных руководителей:

Научно-методическая; Планирование и анализ; Инновационная.

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
5. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

По результатам собеседования выявлено, что в процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- ☐ изучение личности учащихся;
- ☐ анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей);
- ☐ организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- ☐ социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
- ☐ работа с родителями учащихся;
- ☐ педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- ☐ организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- ☐ составляет список класса и оформляет классный журнал;
- ☐ изучает условия семейного воспитания;
- ☐ уточняет или составляет социальный портрет класса;
- ☐ собирает полную информацию об участии учащихся класса в УДО;
- ☐ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
- ☐ организует коллективное планирование;

☐ составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- ☐ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- ☐ осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;
- ☐ осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
- ☐ осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно

- ☐ осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- ☐ проводит классный час информации и общения.

Ежемесячно:

- ☐ организует участие класса в школьных делах;
- ☐ организует генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участков территории;
- ☐ дежурит на общешкольных вечерах;
- ☐ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- ☐ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- ☐ оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- ☐ организует контроль за состоянием школьных учебников;
- ☐ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- ☐ проводит родительское собрание;
- ☐ организует работу родительского комитета класса;
- ☐ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

В конце четверти

- ☐ организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- ☐ сдает заместителю директора отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул

- ☐ участвует в работе МО классных руководителей;
- ☐ совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года

- ☐ организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- ☐ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- ☐ организует ремонт классного помещения.

Чтобы помочь классным руководителям, мы в течение года проведём семинар для классных руководителей «Классный час как основная форма воспитательной работы с классом».

Чтобы отслеживать результаты своего труда, мы познакомимся с вопросами диагностики и коррекции в работе классного руководителя.

Работа с родителями – труднейший раздел работы классного руководителя. С появлением новой литературы, достаточно умной и интересной, возвращаемся к теме «Нетрадиционные формы работы с родителями».

Немаловажное значение имеет индивидуальная работа: консультации, ответы на вопросы, беседы, собеседования.

При этом мы помним золотое правило «Контроль начинается с анализа». Анализ идет на разных уровнях:

- ☐ административное совещание;
- ☐ еженедельная планерка с учителями;
- ☐ совещание при директоре;
- ☐ индивидуальный анализ;
- ☐ анализ деятельности школы учащимися и родителями через анкетирование;
- ☐ педсовет.

По итогам анализа выдвигаются проблемы, определяется цель, ставятся конкретные задачи.

Формы методической работы:

методические сессии;
дидактические трибуны;
методические студии;
тренинги;
обзор идей личностного развития ребенка;
деловые игры;
практикумы, семинары;
методические конференции;
мастер-класс;
"мозговой штурм";
экспресс-анкеты.

Основные задачи контроля в системе управления работой классного руководителя- изучить состояние воспитательной работы, выявить сильные и слабые стороны, изучить и распространить передовой опыт, осуществить учет, всесторонний анализ и оценку труда классного руководителя, поставить новые цели и задачи, стимулировать творческий подход к делу, стремиться приобщить каждого педагога к самоконтролю и самоанализу своей деятельности.

Опыт работы школы позволяет выделить различные **виды контроля:**

- ☐ фронтальный контроль за коллективом в целом;

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Цели
1	Технология составления плана воспитательной работы классного руководителя	Август	Выявить потребности классных руководителей ОО в оказании методической помощи по организации воспитательного процесса. Познакомить с технологиями составления календарного плана воспитательной работы
2	Первые дни ребенка в школе (ребенок в ситуации «черный ящик» или период острой адаптации у первоклассника)	Сентябрь	Развивать у педагогов мотивацию на оказание психолого-педагогической поддержки первоклассникам, их родителям в период первичной адаптации (разрешение ситуации «черный ящик»)
3	Организация самоуправления в классном коллективе	Октябрь	Выяснить представления классных руководителей о детском самоуправлении, качествах личности ребенка, подростка, которые способствуют проявлению активности в делах класса. Познакомить с моделями организации самоуправления
4	Организация коллективных творческих дел (КТД)	Ноябрь	Расширить представления педагогов о формах организации и проведения КТД. Предоставить возможность прочувствовать на собственном опыте действенность этих форм, обогатить собственный, эмоционально обусловленный переживаниями опыт
5	Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя	Декабрь	Расширить представления педагогов о формах организации работы с родителями и обсудить этапы подготовки к родительскому собранию
6	Психолого-педагогическая диагностика в помощь классному руководителю	Январь	Пополнить методическую копилку педагогов диагностическими методиками по исследованию личностных особенностей учащихся и межличностных отношений в классном коллективе
7	Система работы с	Февраль	Выяснить, какая методическая помощь

	учащимися, имеющими отклонения в поведении		нужна классным руководителям в организации психолого-педагогической поддержки детей с отклонениями в поведении. Помочь определить составляющие отклоняющегося поведения учащихся
8	Работа с одаренными детьми	Март	Выяснить представления педагогов об одаренности и ее составляющих. Оказать содействие в осознании собственной значимости как классного руководителя, который организует работу с одаренными детьми. Помочь в расстановке приоритетов развития одаренных детей
9	Профилактика насилия над детьми и подростками в семье и школе	Апрель	Осмыслить ключевые проблемы в развитии детей, переживших насилие в семье, испытывающих жестокое обращение в школе. Познакомить с приемами реабилитации в работе с такими детьми. Предоставить практические рекомендации по теме
10	Здоровье классного руководителя как компонент профессиональной самореализации	Май	Выяснить представления педагогов о составляющих здоровья. Помочь осознать значение здоровья и здорового образа жизни для гармоничного взаимодействия с окружающими. Показать приемы снятия мышечного напряжения

☐ тематический контроль предполагает глубокое изучение одного вопроса (например, работа с родителями, работа с трудными учащимися, персональный контроль работы классного руководителя, участие в школьных делах и их результативность).

Используются различные **методы контроля:**

- ☐ наблюдение (непосредственное и опосредованное);
- ☐ анкетирование;
- ☐ собеседование;
- ☐ отчет о работе за четверть, полугодие, год;
- ☐ контроль через изучение документации (планы воспитательной работы);
- ☐ изучение результатов деятельности учащихся;
- ☐ взаимопосещение;
- ☐ самоконтроль.

Итогом завершения работы МО будет творческий отчет классных руководителей из разных параллелей.

Начальное звено – Асхабова Л.А.

Среднее звено – Бикиева Х.И.

Старшее звено – Хакимова И.И.

Мы стремимся, чтобы наши ученики отвечали требованиям модели выпускника, а именно...

1. Это человек, призванный решать личные, социальные и производственные проблемы с позиции глобального мышления, ощущая себя гражданином.
2. Это россиянин, законопослушный гражданин своего Отечества, т.е. человек, ощущающий и переживающий ответственность за состояние того общества, в котором он живет.
3. Это гражданин маленькой Родины, Чеченской республики, той земли и традиции, в которых он родился и живет.
4. Это ученик МБОУ «Сельментаузенская СОШ», следовательно, гражданин ее, признает Устав и стиль жизни этой школы
5. Это член своего класса, детского и молодежного объединения, способный к саморазвитию.
6. Это семьянин, носитель и продолжатель семейных ценностей, человек, готовящийся стать матерью или отцом.
7. Это неповторимая индивидуальность, которая живет в своем мире, реализует себя в социальных ролях, которые ей доступны.

ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Ф. И. О.	Год рожден ия	Образование	Пед стаж	Квал. катег ория	Класс
Асхабова Лайла Абдурахмановна	1958	сред.спец	43		3
Баудинова Амина Турпал-Алиевна	1997	сред.спец.	5		4
Бушурова Петимат Султановна	1972	сред.спец.	26		1
Алиева Лида Зайндиевна	1997	высшее	2		2
Эсамбаева Хеди Хаважиевна	1990	сред.спец	2		7
Бикиева Хеди Исаевна	1976	высшее	9		8
Межиева Камила Сайтхасановна	1982	высшее	15	первая	9
Эльдарова Гульнара Абаевна	1996	высшее	25		5
Хакимова Имани Ибадиевна	1990	высшее	6		11
Хултыгова Лайла Имрановна	1963	высшее	33	высшая	10
Ахаева Петимат Кечиевна	1964	сред.спец.	23		6

Класс	Классный руководитель	Тема по самообразованию
1	Асхабова Л.А.	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой по ФГОС.
2	Баудинова А.Т-А.	Формирование сплочённого коллектива через внеклассную работу.
3.	Бушурова П.С.	Формирование гармонично развитой личности с помощью воспитания и самовоспитания.
4.	Алиева Л.З.	Формирование каждой личности, как гражданина России, путём её развития и самореализации.
5.	Эльдарова Г.А.	Формирование духовного единства поколений через семейное воспитание.
6.	Ахаева П.К	Формы и методы работы с родителями с целью усиления педагогического воздействия на ребёнка.
7.	Эсамбаева Х.Х.	Классный час как основная форма воспитательной работы с классом.
8.	Бикиева Х.И.	Формирование гармонично развитой личности и её изучение.
9.	Межиева К.С.	Роль классного руководителя в организации деятельности ученического коллектива, развитие инициативы и самостоятельности учащихся.
10.	Хултыгова Л.И.	Формирование здорового образа жизни у подростков.
11.	Хакимова И.И.	

Темы самообразования классных руководителей

Расписание классных часов
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Класс	День недели	Урок
1.	Асхабова Л.А	3	Среда	5
2.	Баудинова А.Т-А.	4	Среда	5
3.	Бушурова П.С	1	Четверг	5
4.	Алиева Л.З.	2	Понедельник	5
5.	Эльдарава Г.А.	5	Вторник	6
6.	Ахаева П.К.	6	Пятница	6
7.	Эсамбаева Х.Х.	7	Четверг	6
8.	Бикиева Х.И.	8	Среда	6
9.	Межиева К.С.	9	Вторник	7
10.	Хултыгова Л.И.	10	Понедельник	7
11.	Хакимова И.И.	11	Пятница	7

План заседаний МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

Вопросы, обсуждаемые на МО	Время проведения	Ответственные
Заседание № 1	Август 2021 г.	
Тема: Организация системы деятельности классного руководителя в 2021/2022 учебном году Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить план работы на 2021/2022уч. год. Форма проведения: инструктивно-методический семинар Вопросы для обсуждения: 1.Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год. Корректировка и утверждение плана МО на 2021-2022 уч. год. 2.Анализ и рекомендации к планам воспитательной работы классных руководителей. 3.Составление графика открытых классных мероприятий. 4. «Роль познавательной активности учащихся в учебном процессе»(доклад)		<i>Рук.МО Межиева К.С.</i> <i>Бикиева Х.И.,зам директора по ВР Рук.МО Межиева К.С</i> <i>Кл. рук. 9 класса Межиева К.С.</i>
Заседание № 2	Октябрь 2021г.	
Тема: Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями. Цель: овладение классными руководителями новыми методами и приемами воспитания Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1.Методика урегулирования межличностных отношений учащихся. 2. «Работа классного руководителя с трудными семьями» (доклад) 3. «Приемы и методы диагностики		<i>Бикиева Х.И.,зам директора по ВР</i> <i>Эсамбаева Х.Х., кл. рук. 7 класса Рук.МО Межиева К.С.</i>

учащихся и их семей»(доклад)		
Заседание № 3	Январь 2022 г.	
Тема: Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы. Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения; Форма проведения: психолого-педагогический семинар Вопросы для обсуждения: 1.Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям 2.Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье. 3. «Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся» (доклад). 4. «Современные формы работы с родителями» (доклад)		<i>Бикиева Х.И.зам директора по ВР</i> <i>Хакимова И.И. кл.рук. 11 класса</i> <i>Эльдарова Г.А. кл.рук. 5 класса</i>
Заседание №4	Март 2022 г.	
Тема: Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания. Цель:развитие у учащихся стойкой гражданской позиции, воспитание чувств патриотизма, любви к своей Родине, своему краю; совершенствование форм и способов формирования развития у учащихся гражданского сознания, патриотизма - как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, высокой ответственности и дисциплинированности Форма проведения:круглый стол Вопросы для обсуждения:		

1. «Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека» (доклад) 2.Резервы современного патриотического сознания; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся 4.Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 5.Уроки мужества (серия открытых классных часов по патриотическому воспитанию);		<i>Хултыгова Л.И. кл.рук 10 класса</i> <i>Рук.МО Межиева К.С.</i> <i>Бикиева Х.И.зам директора по ВР Кл. руководители</i>
Заседание № 5	Май 2022 г.	
Тема: Подведение итогов работы МО за 2021/2022 уч. год» Цель: обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год. Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1.Отчёты классных руководителей по темам самообразования. 2.Анализ воспитательной работы за год. 3.Подведение итогов работы МО за 2021/2022 уч. год. Определение задач и планирование работы на следующий учебный год. 4.Организация летнего отдыха учащихся.		<i>Кл. руководители</i> <i>Рук.МО Межиева К.С</i> <i>Бикиева Х.И.зам директора по ВР</i>

Годовая циклограмма работы МО

Семинар классных руководителей – 1 раз в год.

Совещание классных руководителей – 1 раз в месяц.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

Консультации для классных руководителей

1. Назначение и функции классного руководителя в современной школе.
2. Содержание деятельности классных руководителей.
3. Методика проведения творческих дел.
4. Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия.
5. Создание воспитательной системы в классе.
6. Диагностика воспитанности классного коллектива.
7. Документация классного руководителя.
8. Организация учебно-воспитательной деятельности классных коллективов.
9. Индивидуальные консультации психологической службы.

Консультации с классными руководителями, обобщающими педагогический опыт (1 раз в неделю)

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Август:

- ☐ Планирование работы.
- ☐ Подготовка кабинетов к новому учебному году.
- ☐ Составление плана воспитательной работы.

Сентябрь:

- ☐ Заседание МО.
- ☐ Представление для утверждения планов воспитательной.
- ☐ Сдача плана работы МО.
- ☐ Начало работы факультативов, кружков.

Октябрь:

- ☐ Подготовка к аттестации педагогических кадров.
- ☐ Проведение школьной олимпиады по предметам.
- ☐ Анализ итогов первой четверти.
- ☐ Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Ноябрь:

- ☐ Заседание МО.
- ☐ Подведение предварительных итогов успеваемости обучающихся 9 класса.
- ☐ Смотр кабинетов.
- ☐ Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Декабрь:

- ☐ Анализ итогов второй четверти.
- ☐ Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.
- ☐ Смотр портфолио классных руководителей.

Январь:

- ☐ Смотр кабинетов.
- ☐ Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Февраль:

- ☐ Заседание МО.
- ☐ Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Март:

- ☐ Анализ и сдача результатов третьей четверти.
- ☐ Определение примерной учебной нагрузки на следующий учебный год.
- ☐ Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Апрель:

- ☐ Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Май:

- ☐ Заседание МО.
- ☐ Собеседование с администрацией школы по итогам учебного года и задачам на следующий учебный год.
- ☐ Сдача письменного отчета о работе МО в истекшем учебном году.
- ☐ Анализ и сдача итогов четвертой четверти и учебного года.
- ☐ Оформление документации.

Июнь:

- ☐ Организация летней научно-исследовательской работы учащихся.

Школа молодого классного руководителя:

(индивидуальные консультации)

- ☐ Особенности воспитательной системы школы, наши традиции и достижения.
- ☐ Документация классного руководителя.
- ☐ Организация жизнедеятельности классного коллектива.
- ☐ Организация работы с родителями.
- ☐ Формы проведения классных часов и внеклассных мероприятий.

Консультации для классных руководителей:

1. Назначения и функции классного руководителя в современной школе.
2. Содержание деятельности классных руководителей.
3. Методика проведения творческих дел.
4. Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия.
5. Создание воспитательной системы в классе.
6. Диагностика воспитанности классного коллектива.
7. Документация классного руководителя.
8. Организация учебно-воспитательной деятельности классных коллективов.

Критерии деятельности

(количественные показатели работы классного руководителя)

Позволяют оценить реализацию управленческих решений классного руководителя.

Критерии	Показатель
<i>Ведение необходимой документации</i>	
личные дела	Соблюдение сроков и отсутствие замечаний завучей
классные журналы	Соблюдение сроков и отсутствие замечаний завучей
программа воспитательной работы (постановка конкретных задач воспитания и их реализация. Анализ и оценка результатов работы),	Соблюдение сроков и отсутствие замечаний завучей
психолого-педагогические карты изучения личности учащихся.	Заполненные карты на всех учащихся класса
протоколы родительских собраний	Наличие
дневники учащихся.	Отсутствие замечаний завучей
портфолио учащихся	Мониторинг
папки с разработками воспитательных мероприятий, результатами классных педагогических и социально-психологических исследований	Наличие и пополнение материалов

Организация воспитательной работы с обучающимися

Массовые классные мероприятия	Один раз в месяц
Участие класса в творческих делах школы	Факт участия
Организация участия классного коллектива во внешкольных мероприятиях	Факт участия
Проведение классных часов	Еженедельно
Вовлеченность каждого ученика в значимую для него деятельность	% охвата учащихся системой дополнительного образования

Работа с родителями

Проведение родительских собраний	Один раз в учебный период
Организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке	Данные журнала консультаций родителей
Активная деятельность классного руководителя	
Участие в мероприятиях по воспитательной работе и обмену опытом в рамках школы, района, округа, области	Факт участия

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года. Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ).	сентябрь	Заместитель директора по ВР	
2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	октябрь	Заместитель директора по ВР	
3	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	в конце каждой четверти	Заместитель директора по ВР	
4	Посещение занятий внеурочной деятельности и кружков. Посещение мероприятий. Контроль оформления классных уголков.	ноябрь	Заместитель директора по ВР	
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	декабрь	Заместитель директора по ВР	
6	Анализ воспитательных планов	январь	Заместитель	

	работы классных руководителей на 2-е полугодие.		директора по ВР	
7	Анализ заполнения дневников учащихся. Контроль пропусков уроков.	февраль	Заместитель директора по ВР	
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	март	Заместитель директора по ВР	
9	Анализ работы Совета профилактики	апрель	Заместитель директора по ВР	
10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	май	Заместитель директора по ВР	

**Критерии результативности.
(Качественные показатели работы классного руководителя)**

Критерии	Показатель
Успеваемость учеников класса	Качество знаний (по итогам отчетных периодов): • повысилось, • не изменилось, • снизилось
Психолого-педагогическая диагностика коллектива класса	Данные мониторинга • положительная динамика • стабильность • отрицательная динамика
Психолого-педагогическая диагностика личности обучающегося	Данные мониторинга • положительная динамика • стабильность • отрицательная динамика

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Школьные массовые мероприятия.

Цель: Развитие творческого потенциала и организаторских способностей, поддержка инициативы учащихся через организацию и проведение школьных мероприятий, создание условий для организованного отдыха школьников

Задачи:

- Развитие организаторских способностей учащихся и самостоятельности через организацию и проведение КТД.
- Сохранение традиций школы.
- Воспитание ответственности, активности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Праздник Первого звонка.	01.09.	Зам по ВР
2.	День Учителя.	05.10	Зам по ВР
3.	День Матери.	25.11	Зам по ВР Классные руководители
4.	Новогодний праздник.	29.12	Зам по ВР Классные руководители
5.	Международный Женский день-8 марта.	08.02	Зам по ВР
6.	День защитников Отечества.	22.02	Зам по ВР
7.	День чеченской женщины.	30.09	Зам по Вр кл. руководители
8.	День Чеченского языка	25.04	Зам по ВР кл. руководители
9.	День Победы.	04.05	Зам по Вр
10.	Последний звонок.	23.05	Зам по ВР кл. руководители 1,4,9,11 классов

График проведения открытых классных часов на 2021-2022 учебный год

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Открытый классный час «День Чеченской женщины» в 11 классе	сентябрь	Хакимова И. И.
2	Открытый классный час «Урок мужества» в 9 классе	сентябрь	Межиева К.С.
	Открытый классный час «День Учителя» в 7 классе	октябрь	Эсамбаева Х.Х.
3	Открытый классный час «День Матери» в 4 классе	ноябрь	Баудинова А.Т-А.
4	Открытый классный час «День защитников Отечества» в 5 классе	февраль	Эльдарова Г.А
5	Открытый классный час «Кхойтта шаре бахбелла некъ» в 8 классе	февраль	Бикиева Х.И.
5	Открытый классный час «Международный Женский день-8 марта. » в 6 классе	март	Ахаева П.К.
6	Открытый классный час «Правила дорожного движения в зимний период» в 2 классе.	январь	Алиева Л.З.
7	Открытый классный час «Мир профессий» в 10 классе	январь	Хултыгова Л.И..
8.	Открытый классный час «День чеченского языка» в 9 классе	апрель	Межиева К.С
8	Открытый классный час «Традиции и обычаи чеченского народа» в 7 классе	апрель	Эсамбаева Х.Х.
9.	Открытый классный час «День победы» в 11 классе	май	Хакимова И.И.