

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сельментаузенская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 1 от «25».08.2026г.

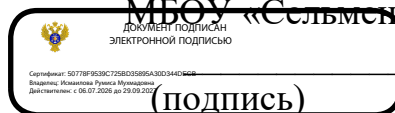
УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Сельментаузенская СОШ»

/ Исмаилова Р.М.

(Ф.И.О.)



(подпись)

Приказ № 82 «01».09.2026 г.

Положение
о школьном спортивном клубе
МБОУ «Сельментаузенская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе МБОУ «Сельментаузенская СОШ» разработано в соответствии с:

1.1.1. Поручением Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 10.10.2019 г. № ПР-2397;

1.1.2. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.3. Федеральным законом Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.4. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 г. № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами)» (зарегистрирован 23.04.2020 г. № 58189).

1.2. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе МБОУ «Сельментаузенская СОШ» регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба МБОУ «Сельментаузенская СОШ» и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями.

1.3. Школьный спортивный клуб МБОУ «Сельментаузенская СОШ» является подразделением, реализующим внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

1.4. ШСК создается и ликвидируется решением педагогического совета МБОУ «Сельментаузенская СОШ» и утверждается приказом директора МБОУ «Сельментаузенская СОШ».

1.5. ШСК призван средствами физической культуры и спорта всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.6. ШСК имеет свою символику, название, эмблему, наградную атрибутику, единую спортивную форму.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно директору школы.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Целью деятельности ШСК является способствование формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию обучающихся, организации спортивного досуга.

2.2. Задачами ШСК являются:

2.2.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в МБОУ «Сельментаузенская СОШ» в рамках внеурочной деятельности;

2.2.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

2.2.3. Организация физкультурно-спортивной работы МБОУ «Сельментаузенская СОШ» во внеурочное время;

2.2.4. Развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;

2.2.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование обучающихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников МБОУ «Сельментаузенская СОШ»;

2.2.6. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей;

2.2.7. Организация досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворение их потребности в физическом совершенствовании;

2.2.8. Физическое воспитание и развитие членов ШСК, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшим;

2.2.9. Взаимодействие с другими спортивными организациями.

3. Функции ШСК

3.1. Основные функции ШСК:

3.1.1. Организует постоянно действующие спортивные секции для обучающихся;

3.1.2. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе товарищеские спортивные встречи между классами и другими образовательными учреждениями, согласно календаря спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

3.1.3. Пропагандирует в МБОУ «Сельментаузенская СОШ» основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность ШСК;

3.1.4. Обеспечивает систематическое проведение внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с обучающимися;

3.1.5. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в выбранном виде спорта, а также отвечает за подготовку и участие обучающихся МБОУ «Сельментаузенская СОШ» в программе Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

3.1.6. Проводит физкультурные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования, а также другие спортивные мероприятия в МБОУ «Сельментаузенская СОШ» ;

3.1.7. Организует для работников, обучающихся МБОУ «Сельментаузенская СОШ» и членов их семей систематические занятия физической культурой;

3.1.8. Проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;

3.1.9. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня;

3.1.10. Проводит учебно-тренировочные занятия для подготовки команд к участию в соревнованиях;

3.1.11. Обеспечивает уход и следит за состоянием спортивных сооружений и обеспечивает уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря;

3.1.12. Устанавливает и поддерживает связи с другими спортивными организациями;

3.1.13. Совместно с медицинским работником организует медицинский контроль за состоянием здоровья участников образовательных отношений в МБОУ «Сельментаузенская СОШ», занимающихся физической культурой, спортом;

3.1.14. Участвует в организации работы городского оздоровительного лагеря при МБОУ «Сельментаузенская СОШ», школьных оздоровительно-спортивных площадок;

3.1.15. Способствует развитию самостоятельности и самоуправления в работе ШСК.

4. Организация деятельности ШСК

4.1. ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией МБОУ «Сельментаузенская СОШ» и общественными объединениями участников образовательных отношений в МБОУ «Сельментаузенская СОШ» в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Совместно с администрацией МБОУ «Сельментаузенская СОШ» ШСК:

4.2.1. Обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах ШСК;

4.2.2. Формирует сборные команды МБОУ «Сельментаузенская СОШ» по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

4.2.3. Организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов.

4.3. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебным планам, ежегодными планами работы МБОУ «Сельментаузенская СОШ» по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

4.4. ШСК вправе:

4.4.1. Иметь эмблему, знак, флаги и другую атрибутику;

4.4.2. В установленном порядке приобретать и выдавать членам ШСК для пользования спортивный инвентарь и форму;

4.4.3. Осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;

4.4.4. Награждать грамотами, памятными подарками спортсменов, а также работников ШСК;

4.4.5. Предоставлять в установленном порядке документы к награждению;

4.4.6. Осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

5. Органы управления ШСК

5.1. Органами самоуправления ШСК является общее собрание членов ШСК и совет ШСК.

5.2. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Общим собранием членов ШСК ежегодно избирается Совет ШСК из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей, члены Совета), который непосредственно руководит его работой.

5.4. Члены Совета ШСК это физкультурные организаторы (физорги), которые являются непосредственными организаторами физкультурных мероприятий в классах.

5.5. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в три месяца.

5.6. Совет ШСК:

5.6.1. Принимает решение о названии ШСК;

5.6.2. Утверждает символику ШСК;

5.6.3. Утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчёт о работе ШСК;

5.6.4. Принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;

5.6.5. Организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;

5.6.6. Обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;

5.6.7. Обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;

5.6.8. Представляет списки активистов, спортсменов для поощрения и награждения администрацией МБОУ «Сельментаузенская СОШ»;

5.6.9. Участвует в распределении денежных средств, выделенных для развития физической культуры и спорта в МБОУ «Сельментаузенская СОШ».

5.7. Руководитель ШСК осуществляет руководство деятельностью ШСК, ведет его заседания, действует от имени ШСК, представляет его в администрации МБОУ «Сельментаузенская СОШ», общественных и государственных организациях.

5.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной и шефской и др.

5.9. В классах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу.

5.10. Собрания, заседания руководства ШСК считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, Совета ШСК.

6. Организационная структура ШСК

6.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет директор МБОУ «СОШ № 1».

6.2. Общее педагогическое руководство деятельностью ШСК осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.3. Организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета ШСК, назначаемый директором МБОУ «Сельментаузенская СОШ».

6.4. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель (председатель) ШСК.

6.5. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно - технической подготовленности.

6.6. Членами ШСК могут быть обучающиеся МБОУ «Сельментаузенская СОШ», в котором создан ШСК, родители (законные представители) обучающихся, а также работники МБОУ «Сельментаузенская СОШ».

6.7. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

6.8. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями физической культуры, педагогическими работниками МБОУ «Сельментаузенская СОШ», обучающимися старших классов.

6.9. За всеми занимающимися в ШСК устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками МБОУ «Сельментаузенская СОШ».

7. Участники ШСК, их права и обязанности

7.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 7 лет.

7.2. Прием в члены ШСК производится добровольно в индивидуальном порядке или всем ученическим коллективом.

7.3. Члены ШСК имеют право:

7.3.1. Бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;

7.3.2. Получать консультации у преподавателей ШСК;

7.3.3. Избирать и быть избранными в Совет ШСК;

7.3.4. Систематически проходить медицинское обследование;

- 7.3.5. Вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- 7.3.6. Принимать участие в общих собраниях ШСК;
- 7.3.7. Избирать и быть избранным в руководящие органы ШСК; 7.3.8. Получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- 7.3.9. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

7.4. Члены ШСК обязаны:

7.4.1. Посещать спортивные секции по избранному виду спорта в соответствии с графиком, расписанием, планом физкультурно-оздоровительных мероприятий МБОУ «Сельментаузенская СОШ»;

7.4.2. Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях МБОУ «Сельментаузенская СОШ»;

7.4.3. Выполнять решения руководящих органов ШСК;

7.4.4. Активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;

7.4.5. Соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;

7.4.6. Соблюдать рекомендации медицинского работника МБОУ «Сельментаузенская СОШ» по вопросам самоконтроля и соблюдения правил лично гигиены;

7.4.7. Бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу;

7.4.8. Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;

7.4.9. Показывать окружающим личный пример здорового образа жизни.

8. Учет и отчетность ШСК

8.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий МБОУ «Сельментаузенская СОШ», района, города и т.д.

8.2. ШСК может иметь информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований).

8.3. Учёт достижений обучающихся МБОУ «Сельментаузенская СОШ» (протоколы ШСК по итогам учебной четверти, итоговые приказы).

8.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в МБОУ «Сельментаузенская СОШ» планируется на учебный год.

8.5. В план включаются следующие разделы:

8.5.1. Организация работы по физическому воспитанию обучающихся класса, МБОУ «Сельментаузенская СОШ»;

8.5.2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

8.5.3. Медицинский контроль;

8.5.4. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

8.6. План утверждается директором МБОУ «Сельментаузенская СОШ» и доводится до сведения педагогического коллектива МБОУ «Сельментаузенская СОШ».

8.7. Протоколы соревнований.

8.8. Совет ШСК отчитывается о проделанной работе один раз в год перед общим собранием представителей классов МБОУ «Сельментаузенская СОШ»

9. Документация ШСК

9.1. ШСК должен иметь:

9.1.1. Положение о ШСК;

9.1.2. Приказ по созданию и функционированию ШСК в МБОУ «Сельментаузенская СОШ» ;

9.1.3. Должные инструкции руководителя ШСК, педагогов дополнительного образования (тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре);

9.1.4. Расписание занятий;

9.1.5. Списочный состав членов ШСК;

9.1.6. Списки воспитанников спортсменов-разрядников;

9.1.7. Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;

9.1.8. Положение о Совете ШСК;

9.1.9. Списочный состав Совета ШСК;

9.1.10. Протоколы заседания Совета ШСК;

9.1.11. Списочный состав физкультурных организаторов (физоргов);

9.1.12. Календарный план спортивно-массовой работы на год;

9.1.13. Положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.);

9.1.14. Протоколы соревнований, положения о них и других мероприятиях;

9.1.15. Программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

9.1.16. Учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно - спортивной направленности;

9.1.17. Инструкции по охране труда и технике безопасности;

9.1.18. Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно - спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий;

9.1.19. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.);

9.1.20. Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;

9.1.21. Результаты и итоги участия в соревнованиях МБОУ «Сельментаузенская СОШ» района, села и т.д.;

9.1.22. Копии годовых отчетов о проделанной работе.

10. Источник финансирования ШСК

10.1. Деятельность ШСК финансируется из средств МБОУ «Сельментаузенская СОШ» и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

10.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников МБОУ «Сельментаузенская СОШ».

10.3. Занятия в ШСК осуществляются педагогическими работниками МБОУ «Сельментаузенская СОШ» в пределах бюджетного финансирования.

11. Ответственность

11.1 Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ШСК.

11.2. Каждый педагогический работник ШСК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

12. Материально-техническая база

12.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивная площадка МБОУ «Сельментаузенская СОШ» на базе которой создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.