**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СЕЛЬМЕНТАУЗЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

|  |  |
| --- | --- |
| ОБСУЖДЕНО | УТВЕРЖДАЮ |
| педагогическим советом | директор МБОУ «Сельментаузенская СОШ» |
| МБОУ «Сельментаузенская СОШ» | Р.М.Исмаилова |
| (протокол №1от 30.08.2022г) | Приказ № 68 от 01.09.2022г. |

ПЛАН

методической работы МБОУ «Сельментаузенская СОШ»

на 2022-2023 учебный год

**Методическая тема:**

# «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к обновленным ФГОС»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной

компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

# Задачи: обновить содержание образование

Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО

* обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),

совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические,

педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО,

ООО и СОО

образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соотве тствии с Федеральным государственным стандартом.

-

Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми пе дагогическими технологиями (НСУР – национальная система

учительского роста).

* Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровняпрофессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

-

Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятель ности иразвития ключевых компетенций учащихся.

-

Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повыше нные интеллектуальные способности.

-

Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования совре менных педагогических технологий и методов активного обучения.

## Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

− активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

− создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через

их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских

педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

− продолжение работы по обобщению и транслированию передового

педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

−обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рам ках введения федеральных государственных образовательных стандартов

среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

## Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

*–* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения**: «Успех для каждого»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических

кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных

маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

# Ориентиры деятельности:

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых

образовательных технологий, создание технологичной информационно- образовательной среды (информационно технологический

сервис); обобщение и распространение опыта.

# Приоритетные направления методической работы:

## Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и

предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

1. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
2. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

## Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

## Информационное обеспечение:

* 1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
	2. Продолжить подбор методических и практических материалов

методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

* 1. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
	2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

## Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

## Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок

обучающихся.

## Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

# Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Предметные и творческие объединения учителей.
3. Открытые уроки.
4. Творческие отчеты.
5. Предметные недели.
6. Семинары.
7. Консультации по организации и проведению современного урока.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. «Портфолио» учителя и ученика
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

# Технология направления деятельности методической службы:

− Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

− Организация обучающих мероприятий

− Обеспечение выполнения учебных программ

− Обобщение передового педагогического опыта

# Информационно-методическое обеспечение

* Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
* Подбор методического материала для проведения педагогических и

методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

− Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

−Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

− Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

− Оказание методической помощи молодым педагогам.

# Инновационная деятельность

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

− Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

− Управление развитием инновационного потенциала:

− развитие инновационного потенциала педагогов

− развитие связей с профессиональным сообществом

− создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

# Основные направления деятельности методической службы

|  |
| --- |
| **I. Обеспечение управления методической работой школы**Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы |
| **1.1. Организационно-педагогическая деятельность**Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | Утверждение методической | Август | Администрация | Утверждение |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | темы школы на 2022-2023уч. год | 2022 г. |  | методическойтемы школы |
| 2. | Составление планаметодической работы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2022г. | Зам. дир. по УВР | Утверждение планаметодической работы школы |
| 3. | Создание базы данных о количественном икачественном составе педагогов школы,перспективный планаттестации | сентябрь | зам. дир. УВР | Учётпедагогических кадров, КПК |
| 4. | Изучение нормативно- правовых документов | В течение года | зам. дир. УВР, НМР | Изучение нормативно- правовой базы организацииметодической работы |
| 5. | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО | Ежегодно | Администрация, руководители МО | Изучение списка УМК |

|  |
| --- |
| **1.2. Организация информационного обеспечения**Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
| **№** | **Планируемое****мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 6. | Организация методического сопровождения по запросам учителей | В течение года | Зам. дир. УВР | Оказание помощи учителю вработе |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Использование в работематериалов периодических изданий | В течение года | библиотекарь | Оформление подписки |
| 8. | Оптимальное использованиекомпьютерных кабинетов. |  | учителя |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. | Использование ИКТ при проведениифакультативных занятий, родительских собраний. |  |  |  |
|  | Создание собственныхпрезентаций, медиауроков, их проведение. |  |  | Создатьметодическу ю копилку |
| **2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров**Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| **2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями**Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 11. | Выявление методической компетенции ипрофессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР | Оказаниеметодической помощи |
| 12. | **- Собеседование.** | сентябрь | Зам. директора | Определение |
|  | Планирование |  |  | содержания |
|  | работы на 2022-2023 |  |  | деятельности |
|  | учебный год |  |  | молодых |
|  |  |  |  | учителей. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * **Круглый**

**стол** «Основные проблемы молодого учителя».* **Методический**

**семинар** «Методические требования ксовременному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» |  |  |  |
| 13. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Зам. директора по УВР | Оказаниеметодическо й помощи в исполнении функциональ ныхобязанносте й. |
| 14. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов,регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Зам.директора по УВР | Информирова ние учителей онормативных актах, накоторыхосновывается профессионал ьнаядеятельность учителя. |
| 15. | Посещение уроковадминистрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока умолодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.**Семинар-****практикум.** «Типы, фазы и особенности уроков»(Как я начинаю урок.Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я | Октябрь- ноябрь Апрель-майдекабрь | Зам.директора по УВРНаставники, зам. директора по УВР | Оказаниеметодической помощи в организации урока. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разнымигруппами учащихся. Как обеспечиваюиндивидуализацию и дифференциациюобучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение.Как используюстимулирующую роль оценки.) |  |  |  |
| 16. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь- ноябрь Апрель-май | Зам.директора по УВР | Оказаниеметодической помощи в организации урока. |
| 17. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большимпедагогическим опытом. | Декабрь-март | Молодыеспециалисты, учителя школы | Оказаниеметодической помощи в организации урока. |
| 18. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогическойдеятельности | май | Зам.директора по НМР | Планировани е работы по оказаниюметодической помощи наследующий учебный год |
| **2 .2 . Курсовая система повышение квалификации**Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |

|  |
| --- |
|  |
| 19. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации всвязи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | Директор | Перспективный план курсовой подготовки |
| 20. | Составление заявок по прохождениюкурсов | В течение года | Педагоги школы, зам.директора по УВР | Организация прохождения курсов по запросампедагогов |
| 38. | Посещение курсов повышенияквалификации, семинаровучителями иадминистрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованное прохождениекурсов.Повышениепрофессиональной компетентности педагогов |
| 41. | Подведение итогов курсовой системы повышенияпедкадров за2022-2023 уч. год | май | Зам. дир. | Годовой отчёт |
| 42. | Составление списка учителей для прохождениякурсовой подготовки в 2023-2024 уч. году | май | Зам. дир. | Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год. |
| 43. | Посещение научно- практическихконференций, научно-методическихсеминаров, уроков творчески работающихучителей | В течение года | Педагоги | Повышение творческойактивности и профессионализма педагога |
| **2.4. Аттестация педагогических работников**Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и |

|  |
| --- |
| создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| **№** | **Планируемое****мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 44. | Теоретический семинар «Новые требования к подготовкематериалов аттестации педагогов» | октябрь | Зам.дир. | Педагогическаякомпетентность в вопросахнормативно- правовой базы |
| 45. | Консультации для аттестующихсяпедагогов «Анализ собственнойпедагогической деятельности.Портфолио учителя» | По запросу | Зам.дир. УВР | Преодоление затруднений при написаниисамоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 46. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохожденииаттестации, разме- | По запросу | Зам.дир. | Преодоление затруднений при написаниипедагогом заявлений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | щения материалов на сайте школы. |  |  |  |
| 47. | Уточнение списка | Сентябрь | Зам.дир. УВР | Список |
|  | аттестуемых педагогических |  |  | аттестуемых |
|  | работников в |  |  | педагогическ |
|  | 2022- 2023 учебном году |  |  | их |
|  |  |  |  | работников в |
|  |  |  |  | 2022-2023 |
|  |  |  |  | учебном |
|  |  |  |  | году |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 48. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году | В течение года | Директор школы, Зам.дир. | Приказы |  |
| 49. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимыхдокументов дляпрохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиес я педагоги,Зам.дир. | Успешная аттестация педагогов |
| 50. | Составление спискапедагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Зам.дир. | Списокаттестующих сяпедагогическ ихработников |
| **2.5.Обобщение и распространение опыта работы** |
| Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 51. | Пополнение банка данных о | сентябрь | Зам.дир. | Своевременн |  |
|  | профессиональных |  |  | ое |
|  | конкурсах, педагогических |  |  | информиров |
|  | чтениях |  |  | ание |
|  |  |  |  | педагогов о |
|  |  |  |  | конкурсах. |
| 52. | Подготовка и участие педагогов впрофессиональных конкурсах:* муниципальный этап

Всероссийского конкурса«Учитель года»;* Всероссийском конкурсе «За

нравственный подвиг учителя»* конкурсы
 | В течение | Учителя, | Участие в |
|  | года | зам. дир. | конкурсе |
|  |  |  | педагогов |
|  |  |  | школы, |
|  |  |  | отчёт об |
|  |  |  | участии в |
|  |  |  | конкурсах |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | профессионального мастерства;* Интернет-конкурсы разного уровня.
 |  |  |  |
| 51. | Подготовка и участиепедагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня. | В течение года | Учителя,администрация | Выступлен ия, статьи всборниках материаловконференц ии |
|  | Организация обмена опытом :* открытые уроки учителей (в рамках

семинаров, предметных декад, методическихдекад);* распространения результатов

профессиональной деятельности. | В течение года | Педагоги Зам. дир. | Показпрактическог оприменения опыта иразработка рекомендаци й по его внедрению |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 53.54.55. | Организация обмена опытом намуниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.**Тематические педагогические советы:**1. **Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности»**
2. Тема: **«Использование возможностей**
 | Втечен ие года | Педагоги школы | Обобще ние и распрос транени ерезульта тов професс иональн ойдеятель ности педагог ов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленного ФГОС».**1. **«Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»**
2. **«Роль профориентационной работы учителя в создании современной**

**личности»** | февра льмартАпрел ьАпрел ь | Л.Б. |  |

**3. Инновационная, исследовательская деятельность**

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

# Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развити

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Определение контингента | сентябрь | учителя | Организация |
| и составление плана |  | предметнки | исследовательской |
| работы по организации |  |  | деятельности, проведение |
| исследовательской |  |  | научно- |
| деятельности с учащимися |  |  | практической конференции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Открытие». | март | Учителя предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Подготовка и проведение школьного этапаВсероссийской олимпиады | октябрь | зам.директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Участие в школьном, муниципальном ирегиональном этапах Всероссийской олимпиады | Октябрь- январь | Администрац ия, педагоги | Определение участников районных олимпиад |
|  | Участие учащихся вконкурсах различного уровня* Участие во

Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах**: «Учи. ру»,****«Олимпус», «Знаника»,****«ФГОС ТЕСТ»** и другие* Организация и проведение

Всероссийского игрового конкурса поинформационным технологиям* Участие в олимпиадах.
* Центр Дистанционной Сертификации Учащихся **«ФГОС**

**ТЕСТ»**;- Участие во Всероссийскихконкурсах: **«Живая** | В течение года | Заместители директора | Выявление и поддержка одаренных детей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **классика», «Зеленая планета - 2022»,*** **«Знаника»** - организация и проведение

международного конкурса игры поматематике **«Потомки Пифагора»*** Организация и проведение

международных олимпиад для школьников **«Мир****Олимп» и «Клевер»*** Организация и

проведение Всероссийской предметнойолимпиады **«Олимпус»** дл я уч-ся 5-11 классов* Организация и проведение общероссийской предметной

олимпиады **«Олимпис»** дл я уч-ся 1-4-х классов* Организация и

проведение Всероссийской дистанционной олимпиад ы Марафоны: **«Звуки и буквы», «Творчество А.С.Пушкина»*** Торжественная церемония

«Виват, победители!», в честь победителей ипризеров муниципального, регионального этаповВсероссийской олимпиады школьников.Региональные конкурсы:* Конкурс сочинений на чеченском языке.
* Участие в

региональных конкурсах. Организация и проведение |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | конкурса **«Интеллектуаль ный марафон»** дляучащихся 1-4-х,5-8-х, 9-11-х классов Организация и проведение конкурса **«Ученик года»** Публичное своевременное поощрение успеховобучающихся (линейки, молнии- объявления)Участие в Международной олимпиаде по финансовой безопасности дляучащихся 8-10 классов.Другие конкурсы по мере поступления Положений о конкурсах. |  |  |  |
| **Внедрение новых ФГОС**Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников. |
|  | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответствен****ный** | **Результат** |
|  | Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новыеФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом. | в течение года | зам.директора | Оказаниеметодической помощи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Практико-ориентированный семинар по теме«Контроль, оценка и учет новых образовательных результатовучащихся в соответствии с новыми ФГОС». | октябрь | педагоги | Распространение опыта работы школы |
| **7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность** |
|  | Обеспечение консультационнойметодической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НООи ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всегопериода по 2024 год. | Зам.директо р по | Оказаниеметодической помощи. |
|  | Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО. | В течение всегопериода по 2024 год. | Зам. дир. | Оказаниеметодической помощи. |
|  | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО. | В течение всегопериодапо 2024 год. | Зам. дир. | Оказаниеметодической помощи. |
|  | Формирование пакетаметодических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО. | В течение всегопериода по 2024 год. | Зам. дир. НМР | Оказаниеметодической помощи. |
|  | Формирование плана ВШК вусловиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО иреализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1сентября ежегодно по 2024год. | администрац ия | План ВШК на учебный год.Аналитическаясправка по итогам ВШК. |
|  | Формирование планафункционирования ВСОКО вусловиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО иреализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1сентября ежегодно по 2024 годы. | администрац ия | Планфункционирования ВСОКО на учебный год.Аналитическая справка порезультатам ВСОКО. |

# График проведения предметных недель

**Цели проведения предметных недель**:

* поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных

образовательных технологий;

* показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
* создать условия максимально благоприятствующие получению

качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

# ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Дата** | **Ответственный** |
| Физическая культура, ОБЖ и технология | 13.02- 17.02 | Адамусиев А.РИбрагимова Л.А. |
| Русский язык и литература | 06.02- 10.02 | Хултигова Л.И.Эсамбаева Х.Х. |
| Начальные классы | 23.01.- 27.01 | Баудинова А.Т-А.Асхабова Л.А. |
| Химии и биологии | 20.02-24.02 | Музаева М.К. |
| История и обществознание | 06.03.- 10.03 | Хазирайлова С.С. |
| Чеченский язык и литература | 16.01- 20.01 | Межиева К.С. |
| Математика и информатика | 27.02-03.03 | Кудусова Э.В. |

**План мероприятий по**

# реализации Федерального проекта «Современная школа»

Цель –

внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии

, обеспечивающие

освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Направлениедеятельности | Содержание | Сроки | Ответственные |
|  |  | Продолжитьвнедрение интерактивных образов ательныхонлайн-платформ | В течение года | Учителя-предметники |
|  |  |  |  |  |
|  | Реализация новой концепции предметной области«Технология» | Принять участие во Всероссийско м проекте «Урок цифры» (урок цифры. рф),который развивает интерес школьников к программированию ( провеститематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированиюв разных возрастных группах) | Декабрь – май |  |
|  |  | Принять участие в Международно м онлайн-квестепо цифровой грамотности среди де тей и подростков»– провести онлайн-курсыобучения, викторины, конкурсы рис унков, тестирование | Сентябрь – декабрь | Классные руководи тели |

Принять участие

во Всероссийском проекте ранней профессиональной

ориентации учащихся 6– 11-хклассов «Билет

в

будущее» (bilet- help.worldskills.ru)

В течение года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ознакомить учеников с тремя и ли четырьмя видамипрофессиональнойдеятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.on line), направленныхна раннююпрофориентацию школь ников | В течение года | классныеруководители |
| Обеспечить реализацию практическ ой части предметной области«Технология» (закупить необходимоеоборудование для мастерских) | Июнь-август | Директор |
| Реализация новой концепции учебного предмета«Физическая культура» | Подготовитьмотивированных школьников к выполнению нормативовВсероссийского физкультурно- спортивного комплекса«Готов к труду иобороне» (ГТО) | В течение года |  |
| Принять участие воВсероссийских спортивныхсоревнованиях (играх)школьников «Президентские состязания» | По плану |  |
| Включить в план внеурочнойдеятельности спортивно- оздоровительноенаправление. | Август | Директор |
| Разработать тесты для прохождени я промежуточной аттестации поучебномупредмету «Физическая культура» | Сентябрь | Учителяфизической культуры |
| Принять участие во Всероссийско й олимпиаде школьников по физ ическойкультуре | По плану | Учителяфизической культуры |
| Приобрести необходимое оборудов ание, инвентарь для занятий физи ческойкультурой | Июнь-август | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реализация новой концепцииучебного предмета«Основы бе зопасности жизнедеяте ль-ности» (ОБ Ж) | Организовать обучение школьнико в безопасностина дорогах с использованиемдорожных знаков | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов |
| Провести неделю безопасности, Д ень гражданскойобороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф | Сентябрь, октябрь |  |
| Провести единый урок по безопасн ости в сети Интернетпо материалам онлайн- площадки единыйурок.рф | Октябрь | Учителяинформатики, классныеруководители |
| Принять участие во Всероссийско м конкурсе социальной рекламы на темуинформационной безопасности на единыйурок.рф | Ноябрь |  |
| Организовать участие педагоговв бесплатных программах повыш енияквалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернетв образовательном процессе в целя х обучения и воспитанияобучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф | Декабрь, январь |  |
| Принять участие в соревнованияхВсероссийскогообщественного детско- юношеского движения «Школабезопасности» | В соответствии сположениемсор евнований |  |
| Организовать экскурсиюучащихся вмуниципальную службу спасения,познакомить с профессией спасателя | Март |  |
| Реализация новойконцепцииучебно | Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой | По расписанию портала | Учителя обществознания |

го

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| грамотности» (dni-fg.ru) |  | Учителя обществозн ания |
| Принять участие во Всемирной не деле предпринимательства, едином урокеправ человека, в том числе с использованием онлайн- площадки единыйурок.рф | Ноябрь, декабрь |
| Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движени я: акция«Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам илюдямпожилого возраста» и др. | По плану | Классн ые рук оводит ели |
| Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотност и на fin- | Сентябрь – |  |

предмета

«Обществознание

»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | olimp.ru | март |  |
| Воспользоваться единой информационной системой«Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) дляорганизации волонтерского движения в школе | В течение года | . |

# План мероприятий по

**реализации федерального проекта «Цифровая школа»**

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, о беспечивающей высокое качество и доступность образованиявсех видов и уро вней.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направле ние****деятельно сти** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответс твенны е** |
| 1. | Нормативн о-правовоеоб еспечение | Разработать и/или скорректировать локальные акты п о защите персональныхданных и иной информации конфиденциального характера в соответствии стребованиями российского зако нодательства | Август сентя брь | – | директ ор |
| Разместить локальные акты на официальном сайте школ | По | м |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ы | принят е ия ре |  |
| Проконтролироватьофиц нали необход информ ошкон иальном сайте чие имой ации ле а | Август |  |
| 2. | Материаль но-техническо е обеспече ние | Приобрести лицензионное программное обеспечение, а нтивирусные программы | Помере необходимости | директо р |
| Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудова ние | Помере необходимости | директо р |
| Провести высокоскоростной интернет | Помере необходимости | директо р |
| Работа с п едагогичес кимикадрами | Организовать курсы повышения квалификации с помощью электроннойплатформы «Мобильное Электронное Образование» (М ЭО) mob-edu.ru | Октябрь | Зам. директо ра поНМР |
| Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийно гооборудования в образовательной деятельности | Ноябрь | Руковод ители МО |
| Организовать работу с современными информационно-образовательнымисредами Учи.ру uchi.ru, «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru | В течение года | Руковод ители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Образов ательна ядеятель ность | Организовать предметные олимпиады по материала м платформы Учи.руuchi.ru, Яндекс Учебник **education.yandex.ru** | В течение года | Аушева Р.Р.Руководите ли МО |
| Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф, которыйразвивает интерес школьников к программированию | В течение года | Учителяинформатик и |
| Провести уроки по раннему программированию с и спользованием онлайн-тренажеров | В течение года | Дзауров М.Б. |
| Участвовать в Международном онлайн- квесте по цифровой грамотности средидетей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф | В течение года | Евлоев М.Б. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Включить в план внеурочной деятельности кружок п о робототехнике, чтобыразвивать навыки раннего программирования | Август | директор. |

# План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** |
| 1. | Повышение квалификации |  |
| Организовать курсовую подготовку для учителей поНОО и ООО |
| 2.. | Участие впрофессиональныхконкурсах | Принять участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня |
| 3. | Подготовка к новойформе аттестации педагогов | Провести тестирование педагогов на предметнуюи ИКТ-компетентность |
| Провести заседания творческих групппо разбору задач олимпиадного цикла |
| Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ дляподготовки учащихся к ГИА |
| Организовать решение предметно-методических заданий с единичным и смножественным выбором ответа |
|  |  |  |
| Организовать обмен профессиональными практикамичерез проведение | В течение года | Зам.директора |  |
| предметных недель |
| Создать условия для обмена опытом поприменению образовательных | В течение года | Зам.директора |
| технологий продуктивного типа в рамках проведения школьныхметодических недель, |
| муниципальных семинаров |

# План мероприятий по реализации федерального проекта

**«Успех каждого ребенка»**

Цель –

сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития спосо бностей и талантов

у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обуча ющихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответствен ные** |
| 1. | Подготовитьнормативные правовые акт ы, которыерегламентируют развитие успеш ности учащихся | Разработать, скорректировать и утвердить:* часть ООП,

формируемую участниками образовательных отношений,уч ебные планы и планывнеурочной деятельности;–Положение об олимпиаде школьн иков;* План

подготовки учащихся кучастию во Всероссийской олимпи адешкольников;* Программу психолого-

педагогической поддержки одарён ных и способныхшкольников;– Программу «Одаренные дети»;–Положение о портфолио обучающ егося;–План проведения предметных и м етапредметных недель | Авуст, сентя брь | ДиректорЗам.директора |
| 2. | Обеспечить инфо рмационнуюподд ержкуразвитию | Создать банк заданий олимпиадного цикла по всемпредметам учебного плана | Август, сентябрь |  |
| Разместить на официальном сайте ш колы информацию по вопросам подг отовкик Всероссийской олимпиаде школьн | Сентябрь |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | иков |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | успешности учащихся | Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов,викторин на учебный год | Сентябрь |  |
|  |  |  |
| Выявить перечень школьных,муниципальных,региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиади конкурсов; ознакомить обучающи хся, ихродителейи учителей с поло жениями, условиями и графикомихпроведения | В течение г ода | Классные руководител и |
| 3. | Обеспечитьвзаимодействиеш колыс федеральными ирег иональными програм мами поддержки одар енныхиталантливыхдет ей | Принять участие во Всероссийскомпроекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов«Билет вбудущее» (bilet-help.worldskills.ru) | В течение г ода |  |
| Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория»,направленных на раннюю профорие нтацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями(профессиональными областями деятельности) | В течение г ода | учителя |
| 4. | Организоватьметодическуюра ботус учителямипо развитиюуспе шностиучащи хся | Организовать семинары-практикумы по распространению л учшего опытаподготовки учащихся к олимпиадам | В течение г ода |  |
| Организовать мастер-классы учителей, которые подготов или победителейпредметных олимпиад, а также выпускников к ЕГЭ на 90-100 баллов | В течение г ода |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Провести обучающий семинар для учителей по использованию матери аловфедерального образовательного про екта «Навигатум» (navigatum.ru): из учениеигровых модулей «Профессиональн о важные качества», использование цикла готовых учебных занятий для построенияиндивидуальной образовательной, п рофессиональной, личностнойтраектории учащихся | По плану | Руково дители МО |  |
| 5. | Организовать работу | Организовать лекторий для родите лей по ознакомлению с особеннос тямиобучения и воспитания одаренных и мотивированных детей | В течение г ода |  |
|  |  |  |
|  | с родителями (законными предст авителями)поразвитию успешнос ти учащихся | Организовать индивидуальные консу льтации дляродителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников | В течение года |
| Организовать анкетирование родителей попланированию внеурочнойдеятельности на новый учебныйгод | Май |
| Организовать анкетирование родител ей по выявлениюпрофиля учебного планасреднего общего образования на новы й учебный год | Январь |
| 6. | Обеспечить контрольза обеспечением развития успешности учащихся | Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников | Апрель |
| Организоватьобразовательное пространство школы дляработы смотивированнымиучащимися (учебные планы,планы внеуро | Август – сентябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | чной деятельности, расписание занят |  |
| ий и др.) |
| Проконтролировать, как учителя вкл | В течение года |
| ючают в уроки, |  |
| внеурочную деятельность |  |
| задания олимпиадного цикла |  |
| Проанализировать | В течение года |
| количество участников |  |
| конкурсов, конференций, |  |
| интеллектуальных марафонов, в том |  |
| числе дистанционных |  |
| Проанализировать текущую, промеж | В течение года |
| уточную и итоговую успеваемость |  |
| для |  |
| выявления школьников с высокими по |  |
| казателями |  |