**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СЕЛЬМЕНТАУЗЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

|  |  |
| --- | --- |
| ОБСУЖДЕНО | УТВЕРЖДАЮ |
| педагогическим советом | директор МБОУ «Сельментаузенская СОШ» |
| МБОУ «Сельментаузенская СОШ» | Р.М.Исмаилова |
| (протокол №1от 30.08.2022г) | Приказ № 68 от 01.09.2022г. |

ПЛАН

методической работы МБОУ «Сельментаузенская СОШ»

на 2022-2023 учебный год

**Методическая тема:**

# «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к обновленным ФГОС»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной

компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

# Задачи: обновить содержание образование

Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО

* обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),

совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические,

педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО,

ООО и СОО

образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соотве тствии с Федеральным государственным стандартом.

-

Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми пе дагогическими технологиями (НСУР – национальная система

учительского роста).

* Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровняпрофессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

-

Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятель ности иразвития ключевых компетенций учащихся.

-

Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повыше нные интеллектуальные способности.

-

Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования совре менных педагогических технологий и методов активного обучения.

## Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

− активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

− создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через

их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских

педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

− продолжение работы по обобщению и транслированию передового

педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

−обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рам ках введения федеральных государственных образовательных стандартов

среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

## Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

*–* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения**: «Успех для каждого»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических

кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных

маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

# Ориентиры деятельности:

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых

образовательных технологий, создание технологичной информационно- образовательной среды (информационно технологический

сервис); обобщение и распространение опыта.

# Приоритетные направления методической работы:

## Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и

предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

1. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
2. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

## Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

## Информационное обеспечение:

* 1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
  2. Продолжить подбор методических и практических материалов

методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

* 1. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
  2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

## Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

## Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок

обучающихся.

## Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

# Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Предметные и творческие объединения учителей.
3. Открытые уроки.
4. Творческие отчеты.
5. Предметные недели.
6. Семинары.
7. Консультации по организации и проведению современного урока.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. «Портфолио» учителя и ученика
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

# Технология направления деятельности методической службы:

− Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

− Организация обучающих мероприятий

− Обеспечение выполнения учебных программ

− Обобщение передового педагогического опыта

# Информационно-методическое обеспечение

* Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
* Подбор методического материала для проведения педагогических и

методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

− Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

−Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

− Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

− Оказание методической помощи молодым педагогам.

# Инновационная деятельность

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

− Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

− Управление развитием инновационного потенциала:

− развитие инновационного потенциала педагогов

− развитие связей с профессиональным сообществом

− создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

# Основные направления деятельности методической службы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Обеспечение управления методической работой школы**  Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы | | | | | |
| **1.1. Организационно-педагогическая деятельность**  Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | | |
| **№** | | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | Утверждение методической | | Август | Администрация | Утверждение |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | темы школы на 2022-2023  уч. год | 2022 г. |  | методической  темы школы |
| 2. | Составление плана  методической работы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2022г. | Зам. дир. по УВР | Утверждение плана  методической работы школы |
| 3. | Создание базы данных о количественном и  качественном составе педагогов школы,  перспективный план  аттестации | сентябрь | зам. дир. УВР | Учёт  педагогических кадров, КПК |
| 4. | Изучение нормативно- правовых документов | В течение года | зам. дир. УВР, НМР | Изучение нормативно- правовой базы организации  методической работы |
| 5. | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО | Ежегодно | Администрация  , руководители МО | Изучение списка УМК |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.2. Организация информационного обеспечения**  Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | |
| **№** | **Планируемое**  **мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 6. | Организация методического сопровождения по запросам учителей | В течение года | Зам. дир. УВР | Оказание помощи учителю в  работе |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Использование в работе  материалов периодических изданий | В течение года | | | библиотекарь | Оформление подписки |
| 8. | Оптимальное использование  компьютерных кабинетов. |  | | | учителя |  |
| 9. |  |  | | |  |  |
| 10. | Использование ИКТ при проведении  факультативных занятий, родительских собраний. |  | | |  |  |
|  | Создание собственных  презентаций, медиауроков, их проведение. |  | | |  | Создать  методическу ю копилку |
| **2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров**  Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации | | | | | | |
| **2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями**  Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей | | | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | | **Срок** | **Ответственный** | | **Результат** |
| 11. | Выявление методической компетенции и  профессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь- октябрь | | | Зам. директора по УВР | Оказание  методической помощи |
| 12. | **- Собеседование.** | сентябрь | | | Зам. директора | Определение |
|  | Планирование |  | | |  | содержания |
|  | работы на 2022-2023 |  | | |  | деятельности |
|  | учебный год |  | | |  | молодых |
|  |  |  | | |  | учителей. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * **Круглый**   **стол** «Основные проблемы молодого учителя».   * **Методический**   **семинар** «Методические требования к  современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» |  |  |  |
| 13. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Зам. директора по УВР | Оказание  методическо й помощи в исполнении функциональ ных  обязанносте й. |
| 14. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов,  регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Зам.директора по УВР | Информирова ние учителей о  нормативных актах, на  которых  основывается профессионал ьная  деятельность учителя. |
| 15. | Посещение уроков  администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у  молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.  **Семинар-**  **практикум.** «Типы, фазы и особенности уроков»  (Как я начинаю урок.  Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я | Октябрь- ноябрь Апрель-май  декабрь | Зам.директора по УВР  Наставники, зам. директора по УВР | Оказание  методической помощи в организации урока. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными  группами учащихся. Как обеспечиваю  индивидуализацию и дифференциацию  обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение.  Как использую  стимулирующую роль оценки.) |  |  |  |
| 16. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь- ноябрь Апрель-май | Зам.директора по УВР | Оказание  методической помощи в организации урока. |
| 17. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим  педагогическим опытом. | Декабрь-март | Молодые  специалисты, учителя школы | Оказание  методической помощи в организации урока. |
| 18. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической  деятельности | май | Зам.директора по НМР | Планировани е работы по оказанию  методической помощи на  следующий учебный год |
| **2 .2 . Курсовая система повышение квалификации**  Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| 19. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в  связи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | Директор | Перспективный план курсовой подготовки |
| 20. | Составление заявок по прохождению  курсов | В течение года | Педагоги школы, зам.  директора по УВР | Организация прохождения курсов по запросам  педагогов |
| 38. | Посещение курсов повышения  квалификации, семинаров  учителями и  администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованное прохождение  курсов.  Повышение  профессиональной компетентности педагогов |
| 41. | Подведение итогов курсовой системы повышения  педкадров за  2022-2023 уч. год | май | Зам. дир. | Годовой отчёт |
| 42. | Составление списка учителей для прохождения  курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году | май | Зам. дир. | Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год. |
| 43. | Посещение научно- практических  конференций, научно-  методических  семинаров, уроков творчески работающих  учителей | В течение года | Педагоги | Повышение творческой  активности и профессионализма педагога |
| **2.4. Аттестация педагогических работников**  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | | | |
| **№** | **Планируемое**  **мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** | | | **Результат** |
| 44. | Теоретический семинар «Новые требования к подготовке  материалов аттестации педагогов» | | октябрь | | Зам.дир. | Педагогическая  компетентность в вопросах  нормативно- правовой базы | |
| 45. | Консультации для аттестующихся  педагогов «Анализ собственной  педагогической деятельности.  Портфолио учителя» | | По запросу | | Зам.дир. УВР | Преодоление затруднений при написании  самоанализа деятельности, составление Портфолио | |
| 46. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении  аттестации, разме- | | По запросу | | Зам.дир. | Преодоление затруднений при написании  педагогом заявлений | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | щения материалов на сайте школы. |  |  |  |
| 47. | Уточнение списка | Сентябрь | Зам.дир. УВР | Список |
|  | аттестуемых педагогических |  |  | аттестуемых |
|  | работников в |  |  | педагогическ |
|  | 2022- 2023 учебном году |  |  | их |
|  |  |  |  | работников в |
|  |  |  |  | 2022-2023 |
|  |  |  |  | учебном |
|  |  |  |  | году |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 48. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-  2023 учебном году | | В течение года | | Директор школы, Зам.дир. | Приказы |  |
| 49. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых  документов для  прохождения аттестации | | Согласно графику | | Аттестующиес я педагоги,  Зам.дир. | Успешная аттестация педагогов |
| 50. | Составление списка  педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | | Апрель-май | | Зам.дир. | Список  аттестующих ся  педагогическ их  работников |
| **2.5.Обобщение и распространение опыта работы** | | | | | | |
| Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** | | **Результат** | |
| 51. | Пополнение банка данных о | | сентябрь | | Зам.дир. | Своевременн |  |
|  | профессиональных | |  | |  | ое |
|  | конкурсах, педагогических | |  | |  | информиров |
|  | чтениях | |  | |  | ание |
|  |  | |  | |  | педагогов о |
|  |  | |  | |  | конкурсах. |
| 52. | Подготовка и участие педагогов в  профессиональных конкурсах:   * муниципальный этап   Всероссийского конкурса  «Учитель года»;   * Всероссийском конкурсе «За   нравственный подвиг учителя»   * конкурсы | | В течение | | Учителя, | Участие в |
|  | года | | зам. дир. | конкурсе |
|  |  | |  | педагогов |
|  |  | |  | школы, |
|  |  | |  | отчёт об |
|  |  | |  | участии в |
|  |  | |  | конкурсах |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | профессионального мастерства;   * Интернет-конкурсы разного уровня. |  |  |  |
| 51. | Подготовка и участие  педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня. | В течение года | Учителя,  администрация | Выступлен ия, статьи в  сборниках материалов  конференц ии |
|  | Организация обмена опытом :   * открытые уроки учителей (в рамках   семинаров, предметных декад, методических  декад);   * распространения результатов   профессиональной деятельности. | В течение года | Педагоги Зам. дир. | Показ  практическог о  применения опыта и  разработка рекомендаци й по его внедрению |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 53.  54.  55. | Организация обмена опытом на  муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);  Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.  **Тематические педагогические советы:**   1. **Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности»** 2. Тема: **«Использование возможностей** | В  течен ие года | Педагоги школы | Обобще ние и распрос транени е  результа тов професс иональн ой  деятель ности педагог ов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленного ФГОС».**   1. **«Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»** 2. **«Роль профориентационной работы учителя в создании современной**   **личности»** | февра ль  март  Апрел ь  Апрел ь | Л.Б. |  |

**3. Инновационная, исследовательская деятельность**

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

# Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развити

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Определение контингента | сентябрь | учителя | Организация |
| и составление плана |  | предметнки | исследовательской |
| работы по организации |  |  | деятельности, проведение |
| исследовательской |  |  | научно- |
| деятельности с учащимися |  |  | практической конференции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Школьная научно-  практическая конференция учащихся «Открытие». | март | Учителя предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Подготовка и проведение школьного этапа  Всероссийской олимпиады | октябрь | зам.директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Участие в школьном, муниципальном и  региональном этапах Всероссийской олимпиады | Октябрь- январь | Администрац ия, педагоги | Определение участников районных олимпиад |
|  | Участие учащихся в  конкурсах различного уровня   * Участие во   Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах**: «Учи. ру»,**  **«Олимпус», «Знаника»,**  **«ФГОС ТЕСТ»** и другие   * Организация и проведение   Всероссийского игрового конкурса по  информационным технологиям   * Участие в олимпиадах. * Центр Дистанционной Сертификации Учащихся **«ФГОС**   **ТЕСТ»**;  - Участие во Всероссийских  конкурсах: **«Живая** | В течение года | Заместители директора | Выявление и поддержка одаренных детей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **классика», «Зеленая планета - 2022»,**   * **«Знаника»** - организация и проведение   международного конкурса игры по  математике **«Потомки Пифагора»**   * Организация и проведение   международных олимпиад для школьников **«Мир**  **Олимп» и «Клевер»**   * Организация и   проведение Всероссийской предметной  олимпиады **«Олимпус»** дл я уч-ся 5-11 классов   * Организация и проведение общероссийской предметной   олимпиады **«Олимпис»** дл я уч-ся 1-4-х классов   * Организация и   проведение Всероссийской дистанционной олимпиад ы Марафоны: **«Звуки и буквы», «Творчество А.С.Пушкина»**   * Торжественная церемония   «Виват, победители!», в честь победителей и  призеров муниципального, регионального этапов  Всероссийской олимпиады школьников.  Региональные конкурсы:   * Конкурс сочинений на чеченском языке. * Участие в   региональных конкурсах. Организация и проведение |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | конкурса **«Интеллектуаль ный марафон»** для  учащихся 1-4-х,  5-8-х, 9-11-х классов Организация и проведение конкурса **«Ученик года»** Публичное своевременное поощрение успехов  обучающихся (линейки, молнии- объявления)  Участие в Международной олимпиаде по финансовой безопасности для  учащихся 8-10 классов.  Другие конкурсы по мере поступления Положений о конкурсах. |  | |  | |  | |
| **Внедрение новых ФГОС**  Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников. | | | | | | | |
|  | **Планируемое мероприятие** | | **Срок** | | **Ответствен**  **ный** | | **Результат** |
|  | Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые  ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом. | | в течение года | | зам.  директора | | Оказание  методической помощи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Практико-ориентированный семинар по теме  «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов  учащихся в соответствии с новыми ФГОС». | октябрь | педагоги | Распространение опыта работы школы |
| **7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность** | | | | |
|  | Обеспечение консультационной  методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО  и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего  периода по 2024 год. | Зам.директо р по | Оказание  методической помощи. |
|  | Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО. | В течение всего  периода по 2024 год. | Зам. дир. | Оказание  методической помощи. |
|  | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО. | В течение всего  периода  по 2024 год. | Зам. дир. | Оказание  методической помощи. |
|  | Формирование пакета  методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО. | В течение всего  периода по 2024 год. | Зам. дир. НМР | Оказание  методической помощи. |
|  | Формирование плана ВШК в  условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и  реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1  сентября ежегодно по 2024  год. | администрац ия | План ВШК на учебный год.  Аналитическая  справка по итогам ВШК. |
|  | Формирование плана  функционирования ВСОКО в  условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и  реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1  сентября ежегодно по 2024 годы. | администрац ия | План  функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитическая справка по  результатам ВСОКО. |

# График проведения предметных недель

**Цели проведения предметных недель**:

* поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных

образовательных технологий;

* показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
* создать условия максимально благоприятствующие получению

качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

# ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Дата** | **Ответственный** |
| Физическая культура, ОБЖ и технология | 13.02- 17.02 | Адамусиев А.Р  Ибрагимова Л.А. |
| Русский язык и литература | 06.02- 10.02 | Хултигова Л.И.  Эсамбаева Х.Х. |
| Начальные классы | 23.01.- 27.01 | Баудинова А.Т-А.  Асхабова Л.А. |
| Химии и биологии | 20.02-24.02 | Музаева М.К. |
| История и обществознание | 06.03.- 10.03 | Хазирайлова С.С. |
| Чеченский язык и литература | 16.01- 20.01 | Межиева К.С. |
| Математика и информатика | 27.02-03.03 | Кудусова Э.В. |

**План мероприятий по**

# реализации Федерального проекта «Современная школа»

Цель –

внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии

, обеспечивающие

освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Направление  деятельности | Содержание | Сроки | Ответственные |
|  |  | Продолжить  внедрение интерактивных образов ательных  онлайн-платформ | В течение года | Учителя-  предметники |
|  |  |  |  |  |
|  | Реализация новой концепции предметной области  «Технология» | Принять участие во Всероссийско м проекте «Урок цифры» (урок цифры. рф),  который развивает интерес школьников к программированию ( провеститематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию  в разных возрастных группах) | Декабрь – май |  |
|  |  | Принять участие в Международно м онлайн-квесте  по цифровой грамотности среди де тей и подростков»  – провести онлайн-курсы  обучения, викторины, конкурсы рис унков, тестирование | Сентябрь – декабрь | Классные руководи тели |

Принять участие

во Всероссийском проекте ранней профессиональной

ориентации учащихся 6– 11-хклассов «Билет

в

будущее» (bilet- help.worldskills.ru)

В течение года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ознакомить учеников с тремя и ли четырьмя видами  профессиональной  деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-  уроках «Проектория» (proektoria.on line), направленных  на раннююпрофориентацию школь ников | В течение года | классные  руководители |
| Обеспечить реализацию практическ ой части предметной области  «Технология» (закупить необходимое  оборудование для мастерских) | Июнь-август | Директор |
| Реализация новой концепции учебного предмета  «Физическая культура» | Подготовить  мотивированных школьников к выполнению нормативов  Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса  «Готов к труду иобороне» (ГТО) | В течение года |  |
| Принять участие во  Всероссийских спортивных  соревнованиях (играх)  школьников «Президентские состязания» | По плану |  |
| Включить в план внеурочной  деятельности спортивно- оздоровительное  направление. | Август | Директор |
| Разработать тесты для прохождени я промежуточной аттестации по  учебному  предмету «Физическая культура» | Сентябрь | Учителя  физической культуры |
| Принять участие во Всероссийско й олимпиаде школьников по физ ической  культуре | По плану | Учителя  физической культуры |
| Приобрести необходимое оборудов ание, инвентарь для занятий физи ческой  культурой | Июнь-август | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реализация новой концепции  учебного предмета  «Основы бе зопасности жизнедеяте ль-  ности» (ОБ Ж) | Организовать обучение школьнико в безопасности  на дорогах с использованием  дорожных знаков | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов |
| Провести неделю безопасности, Д ень гражданской  обороны, в том числе с использованием онлайн-  площадки единыйурок.рф | Сентябрь, октябрь |  |
| Провести единый урок по безопасн ости в сети Интернет  по материалам онлайн- площадки единыйурок.рф | Октябрь | Учителя  информатики, классные  руководители |
| Принять участие во Всероссийско м конкурсе социальной рекламы на тему  информационной безопасности на единыйурок.рф | Ноябрь |  |
| Организовать участие педагогов  в бесплатных программах повыш ения  квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет  в образовательном процессе в целя х обучения и воспитания  обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф | Декабрь, январь |  |
| Принять участие в соревнованиях  Всероссийского  общественного детско- юношеского движения «Школа  безопасности» | В соответствии с  положениемсор евнований |  |
| Организовать экскурсию  учащихся в  муниципальную службу спасения,  познакомить с профессией спасателя | Март |  |
| Реализация новой  концепцииучебно | Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-  уроки финансовой | По расписанию портала | Учителя обществозн  ания |

го

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| грамотности» (dni-fg.ru) |  | Учителя обществозн ания |
| Принять участие во Всемирной не деле предпринимательства, едином уроке  прав человека, в том числе с использованием онлайн- площадки единыйурок.рф | Ноябрь, декабрь |
| Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движени я: акция  «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и  людямпожилого возраста» и др. | По плану | Классн ые рук оводит ели |
| Участвовать во Всероссийской оли  мпиаде по финансовой грамотност и на fin- | Сентябрь – |  |

предмета

«Обществознание

»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | olimp.ru | март |  |
| Воспользоваться единой информационной системой  «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для  организации волонтерского движения в школе | В течение года | . |

# План мероприятий по

**реализации федерального проекта «Цифровая школа»**

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, о беспечивающей высокое качество и доступность образованиявсех видов и уро вней.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направле ние**  **деятельно сти** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | | **Ответс твенны е** |
| 1. | Нормативн о-  правовоеоб еспечение | Разработать и/или скорректировать локальные акты п о защите персональных  данных и иной информации конфиденциального хара  ктера в соответствии стребованиями российского зако нодательства | Август сентя брь | – | директ ор |
| Разместить локальные акты на официальном сайте школ | По | м |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ы | принят е ия р  е |  |
| Проконтролироватьофиц нали необход информ ошкон иальном сайте чие имой ации ле а | Август |  |
| 2. | Материаль но-  техническо е обеспече ние | Приобрести лицензионное программное обеспечение, а нтивирусные программы | По  мере необходи  мости | директо р |
| Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудова ние | По  мере необходи  мости | директо р |
| Провести высокоскоростной интернет | По  мере необходи  мости | директо р |
| Работа с п едагогичес кими  кадрами | Организовать курсы повышения квалификации с помощью электронной  платформы «Мобильное Электронное Образование» (М ЭО) mob-edu.ru | Октябрь | Зам. директо ра по  НМР |
| Организовать мастер-  класс по использованию современного мультимедийно го  оборудования в образовательной деятельности | Ноябрь | Руковод ители МО |
| Организовать работу с современными информационно-образовательными  средами Учи.ру uchi.ru, «Российская электронная школа  » (РЭШ) resh.edu.ru | В течение года | Руковод ители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Образов ательна я  деятель ность | Организовать предметные олимпиады по материала м платформы Учи.ру  uchi.ru, Яндекс Учебник **education.yandex.ru** | В течение года | Аушева Р.Р.  Руководите ли МО |
| Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф, который  развивает интерес школьников к программированию | В течение года | Учителя  информатик и |
| Провести уроки по раннему программированию с и спользованием онлайн-  тренажеров | В течение года | Дзауров М.Б. |
| Участвовать в Международном онлайн- квесте по цифровой грамотности среди  детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф | В течение года | Евлоев М.Б. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Включить в план внеурочной деятельности кружок п о робототехнике, чтобы  развивать навыки раннего программирования | Август | директор. |

# План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | | **Содержание деятельности** | | | |
| 1. | Повышение квалификации | |  | | | |
| Организовать курсовую подготовку для учителей по  НОО и ООО | | | |
| 2.. | Участие в  профессиональныхконкурсах | | Принять участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня | | | |
| 3. | Подготовка к новойформе аттестации педагогов | | Провести тестирование педагогов на предметную  и ИКТ-компетентность | | | |
| Провести заседания творческих групп  по разбору задач олимпиадного цикла | | | |
| Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ для  подготовки учащихся к ГИА | | | |
| Организовать решение предметно-методических заданий с единичным и с  множественным выбором ответа | | | |
|  | |  | | | |  |
| Организовать обмен профессиональными практиками  через проведение | | | В течение года | Зам.директора |  | |
| предметных недель | | |
| Создать условия для обмена опытом по  применению образовательных | | | В течение года | Зам.директора |
| технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных  методических недель, | | |
| муниципальных семинаров | | |

# План мероприятий по реализации федерального проекта

**«Успех каждого ребенка»**

Цель –

сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития спосо бностей и талантов

у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обуча ющихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответствен ные** |
| 1. | Подготовить  нормативные правовые акт ы, которые  регламентируют развитие успеш ности учащихся | Разработать, скорректировать и утве  рдить:   * часть ООП,   формируемую участниками образовательных отношений,уч ебные планы и планы  внеурочной деятельности;  –  Положение об олимпиаде школьн иков;   * План   подготовки учащихся к  участию во Всероссийской олимпи адешкольников;   * Программу психолого-   педагогической поддержки одарён ных и способныхшкольников;  – Программу «Одаренные дети»;  –  Положение о портфолио обучающ егося;  –  План проведения предметных и м етапредметных недель | Ав  уст, сентя брь | Директор  Зам.  директора |
| 2. | Обеспечить инфо рмационнуюподд ержку  развитию | Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем  предметам учебного плана | Август, сентябрь |  |
| Разместить на официальном сайте ш колы информацию по вопросам подг отовки  к Всероссийской олимпиаде школьн | Сентябрь |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | иков |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | успешности учащихся | Составить план-  график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов,  викторин на учебный год | Сентябрь |  |
|  |  |  |
| Выявить перечень школьных,  муниципальных,  региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиади конкурсов; ознакомить обучающи хся, ихродителейи учителей с поло жениями, условиями и графикомих  проведения | В течение г ода | Классные руководител и |
| 3. | Обеспечить  взаимодействиеш колы  с федеральными ирег иональными програм мами поддержки одар енных  и  талантливыхдет ей | Принять участие во Всероссийском  проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-  х классов  «Билет в  будущее» (bilet-  help.worldskills.ru) | В течение г ода |  |
| Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-  уроках «Проектория»,  направленных на раннюю профорие нтацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями  (профессиональными областями деятельности) | В течение г ода | учителя |
| 4. | Организовать  методическуюра боту  с учителямипо развитиюуспе шностиучащи хся | Организовать семинары-  практикумы по распространению л учшего опыта  подготовки учащихся к олимпиадам | В течение г ода |  |
| Организовать мастер-  классы учителей, которые подготов или победителей  предметных олимпиад, а также выпускников к ЕГЭ на 90-100 баллов | В течение г ода |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Провести обучающий семинар для учителей по использованию матери алов  федерального образовательного про екта «Навигатум» (navigatum.ru): из учение  игровых модулей «Профессиональн о важные качества», использование цикла готовых учебных занятий для построения  индивидуальной образовательной, п рофессиональной, личностной  траектории учащихся | По плану | | Руково дители МО |  | |
| 5. | Организовать работу | | Организовать лекторий для родите лей по ознакомлению с особеннос тями  обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей | В течение г ода | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | с родителями (законными предст авителями)по  развитию успешнос ти учащихся | | Организовать индивидуальные консу льтации для  родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников | | В течение года | | | |
| Организовать анкетирование родителей по  планированию внеурочной  деятельности на новый учебныйгод | | Май | | | |
| Организовать анкетирование родител ей по выявлению  профиля учебного плана  среднего общего образования на новы й учебный год | | Январь | | | |
| 6. | Обеспечить контроль  за обеспечением развития успешности учащихся | | Проанализировать результаты Всеросс  ийской олимпиады школьников | | Апрель | | | |
| Организовать  образовательное пространство школы для  работы с  мотивированными  учащимися (учебные планы,  планы внеуро | | Август – сентябрь | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | чной деятельности, расписание занят |  |
| ий и др.) |
| Проконтролировать, как учителя вкл | В течение года |
| ючают в уроки, |  |
| внеурочную деятельность |  |
| задания олимпиадного цикла |  |
| Проанализировать | В течение года |
| количество участников |  |
| конкурсов, конференций, |  |
| интеллектуальных марафонов, в том |  |
| числе дистанционных |  |
| Проанализировать текущую, промеж | В течение года |
| уточную и итоговую успеваемость |  |
| для |  |
| выявления школьников с высокими по |  |
| казателями |  |