

Утверждено:
директор МБОУ «Сельментаузенская СОШ»



Р.М.Исмаилова

Приказ №11

от «11». 01. 2024г.

План работы
Школьного музея «Истоки»
на 2023-2024 учебный год

Направление	Мероприятия
организационное и методическое	- заседание Совета музея - участие в работе ученического Совета школы - составление плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год - положение о музее - приказ о создании школьного музея/о назначении руководителем школьного музея - участие в педагогическом совете с вопросом «Современный школьный музей как средство гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения» - проведение семинара «Современный школьный музей: проблемы и перспективы развития» - проведение семинара для классных руководителей «Музей в воспитательном пространстве школы» - обновление паспорта музея, программы развития музея - подведение итогов работы. Музея за год - расширение взаимодействия школьного музея с общественными организациями и учреждениями - распространение опыта работы -создание нормативных актов и документов по деятельности музея - участие в течение года педагогов и учащихся в конкурсном движении различного уровня по профилю музея -работа с архивными документами, периодической печатью, интернет-источниками - сбор газетных, журнальных статей об интересных людях и Событиях - акт обследования музея - список музейного актива - свидетельство о паспортизации
поисково-	- встречи с участниками и очевидцами событий истории школы,

исследовательское и краеведческое	запись их воспоминаний, фотографирование, - переписка с земляками, проживающими за пределами города, региона. - поиск и сбор предметов материальной и духовной культуры (новых экспонатов), собирание краеведческого материала по истории родного края, - организация исследовательской деятельности учащихся, подготовка проектов, докладов, рефератов и т.п., - организация работы с одаренными детьми, методическое обеспечение их участия в конкурсах в соответствии с интересами и способностями.
экспозиционно-выставочное и работа с музейным фондом	- работа по сбору краеведческого материала, связанного с историей села - оформление альбомов выпускников 9 классов, оформление эстафетного альбома 9 класса - оформление интерьера музея школы - оформление выставок, плакатов, планшетов, стенгазет, альбомов-раскладушек, стендов к памятным датам, - подготовка и демонстрация презентаций, видео роликов, посвященных педагогам, выпускникам школы, памятным датам, - инвентаризация имеющихся музейных предметов, - ведение инвентарной книги поступлений музейных предметов на постоянное хранение, - систематизация музейных предметов по разделам и по темам - введение книги учета научно-вспомогательного фонда
экскурсионное массово-просветительское, культурно-образовательное	- проведение экскурсии в музее школы - экскурсия для учащихся 5-х классов и воспитанников детского сада - проведение занятия для 5-х классов «Здравствуй, музей!» - участие в программе и мероприятиях Музея Побед - проведение встреч для выпускников школы - подготовка и проведение мероприятий, посвященных дню рождения школы - подготовка и проведение праздников, уроков мужества, классных часов, литературно-музыкальных композиций, круглых столов, ученических конференций и т.д. на базе музея
учебно-образовательное и воспитательное проектная деятельность	- сбор материала для экспозиции «,,,,, проведение экскурсий по данной теме - проект «История школы» - работа с родителями по привлечению их к участию в деятельности музея, которая способствуют укреплению связи

	семьи и школы,
информационно-технологическое и информационное	- обновление списка медалистов на сайте музея - обновление списка классов-победителей школьного конкурса «Самый классный класс» - раздел музей «Память предков» на сайте школы - размещение публикаций о деятельности музея в гос. пабликах - размещение информации о деятельности музея на сайте музея школы, - укрепление связей с общественными организациями и учреждениями

Заместитель директора по ВР
МБОУ «Сельментаузенская СОШ»:

/М.И.Хакимова/