



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(Минобрнауки ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН  
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

**П Р И К А З**

31.10.2023

№ 1340-н

г. Грозный

**Об утверждении Порядка приема, передачи, учета, хранения и уничтожения контрольных измерительных материалов и экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Чеченской Республики в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Минпросвещения РФ, Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ, Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказом Рособрнадзора от 11 августа 2022 года № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», а также в целях обеспечения информационной безопасности при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов и экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема, передачи, учета, хранения, уничтожения контрольно-измерительных материалов и экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Чеченской Республики в 2024 году.

2. Определить местом хранения использованных и неиспользованных контрольно-измерительных материалов, экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации (далее соответственно— КИМ, ГИА) государственное казенное учреждение «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования».

3. Назначить ответственным за прием, передачу, хранение и уничтожение использованных и неиспользованных КИМ и экзаменационных материалов ГИА Бено Эйдмар Шамильевич, директора государственного казенного учреждения «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования».

4. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 9 декабря 2022 года № 1732-п «Об утверждении Порядка приема, передачи, учета, хранения, уничтожения контрольно-измерительных материалов и экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тааева И.Д.

Министр



Х-Б.Б. Даев

**Порядок**  
**приема, передачи, учета, хранения, уничтожения контрольных**  
**измерительных материалов и экзаменационных материалов**  
**государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам основного общего и среднего общего образования**

**I. Общие положения**

1. Порядок приема, передачи, учета, хранения, уничтожения контрольных измерительных материалов и экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Минпросвещения РФ, Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ, Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 232/551, Приказом Рособрнадзора от 11 августа 2022 г. № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2. Порядок устанавливает схему взаимодействия и ответственность при организации приема, передачи, хранения и уничтожения контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) и экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) следующих органов и организационных структур:

- образовательных организаций Чеченской Республики;
- органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики;
- государственной экзаменационной комиссии Чеченской Республики (далее - ГЭК);
- апелляционных комиссий Чеченской Республики;
- предметных комиссий Чеченской Республики;

– государственное казенное учреждение «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования» (далее – РЦОИ);

– пунктов проведения ГИА.

3. К экзаменационным материалам и документам ГИА относятся:

3.1. Экзаменационные материалы:

КИМ, оформленные на различных носителях (бумажный, электронный, аудионоситель);

использованные материалы для оформления ответов участников экзаменов (бланки регистрации и бланки ответов участников экзаменов);

3.2. Документы из пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) о проведении экзамена: формы, заполняемые в пунктах проведения экзамена (далее - документы ППЭ), в том числе протоколы готовности ППЭ, служебные записки, черновые работы участников экзаменов;

3.3. Материалы проверки ответов участников ГИА:

обезличенные копии бланков с ответами участников экзаменов, содержащих задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

бланки ответов участников экзаменов;

бланки протоколов проверки экспертами экзаменационных работ участников ЕГЭ;

3.4. Протоколы ГЭК о результатах экзамена;

3.5. Апелляционные материалы:

апелляции;

журналы регистрации апелляций;

заключения комиссий, создаваемых уполномоченными представителями ГЭК, о результатах проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

протоколы рассмотрения апелляции по результатам ГИА;

протоколы апелляционной комиссии о рассмотрении апелляций;

3.6. Акты приемки - передачи различных материалов и документов ГИА.

4. Указанные экзаменационные материалы и документы ГИА являются документами ограниченного допуска и хранятся в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

## **II. Приемка**

5. Доставка экзаменационных материалов на территорию Чеченской Республики осуществляется из уполномоченной организации, определенной в соответствии с действующим законодательством, а также посредством сети Интернет с использованием ресурса ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

6. Экзаменационные материалы и документы ГИА могут доставляться в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету (при необходимости).

7. Приемка и передача экзаменационных материалов и документов ГИА оформляется актом приемки-передачи, который содержит сведения о передаваемых материалах: перечень, наличие или отсутствие дефектов, количество, целостность упаковки.

Акт приемки-передачи подписывается передающей и принимающей сторонами.

### Ш. Учёт

8. По окончании проведения ГИА в тот же день члены ГЭК доставляют запечатанные пакеты с экзаменационными работами участников экзаменов и документы ППЭ в РЦОИ.

9. РЦОИ организует следующие виды работ по учету материалов и документов ГИА:

приемку экзаменационных материалов и документов ГИА, подлежащих временному хранению;

учет экзаменационных материалов и документов ГИА, в том числе черновых работ участников экзаменов;

размещение материалов и документов ГИА на хранение;

уничтожение в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка материалов и документов ГИА, не подлежащих хранению, и документов с истекшим сроком хранения.

### IV. Хранение

10. Хранение экзаменационных материалов должно исключать возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, содержащейся в КИМ. Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена запрещено.

11. Хранение экзаменационных материалов, документов ГИА от момента получения до выдачи членам ГЭК обеспечивается РЦОИ.

12. Хранение экзаменационных материалов и документов ГИА во время доставки из РЦОИ в ППЭ и обратно обеспечивается членом ГЭК.

13. Хранение экзаменационных материалов и документов ГИА до начала экзамена в ППЭ обеспечивается руководителем ППЭ.

14. РЦОИ обеспечивает хранение:

неиспользованных экзаменационных материалов и использованных КИМ для проведения ГИА;

документов ППЭ;

использованных материалов для оформления ответов участников ЕГЭ;

обезличенных копий бланков с ответами участников экзаменов, содержащих задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

бланков протоколов проверки экспертами экзаменационных работ участников ЕГЭ;

апелляционных материалов.

15. Хранение экзаменационных материалов осуществляется в специально выделенных и оборудованных системой видеонаблюдения

помещениях или металлических шкафах, сейфах в целях соблюдения режима информационной безопасности и обеспечения сохранности.

16. Хранение протоколов ГЭК в течение пяти лет осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики.

17. Черновые работы участников ЕГЭ хранятся в течение месяца после проведения экзамена, неиспользованные и использованные экзаменационные материалы - до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

18. Срок хранения видеозаписи экзаменов – до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов.

19. Срок хранения видеозаписи экзаменов, на основании которых было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников экзаменов из ППЭ, об аннулировании результатов экзаменов составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

## V. Уничтожение

20. По истечении сроков хранения экзаменационные материалы и документы ГИА подлежат уничтожению.

21. Уничтожение экзаменационных материалов и документов ГИА должно:

исключать возможность последующего восстановления;

производиться в условиях информационной безопасности и конфиденциальности;

оформляться юридически, в частности, актом о выделении материалов и документов ГИА к уничтожению (приложение к Порядку) и актом об уничтожении материалов и документов ГИА;

касаться только тех документов (носителей информации), у которых истек срок обязательного хранения;

не допускать случайного или преднамеренного уничтожения актуальной документации;

выполняться непосредственно в РЦОИ без вывоза с территории.

22. Отбор и оценка с целью определения значимости, выделение к уничтожению КИМ и экзаменационных материалов проводится экспертной комиссией, в состав которой включены:

– Тааев Ильяс Дуцаевич, заместитель министра образования и науки Чеченской Республики;

– Зелымханова Марина Ширвановна, начальник отдела сопровождения государственной итоговой аттестации Министерства образования и науки Чеченской Республики;

– Хазбулатов Асланбек Резванович, заместитель начальника отдела сопровождения государственной итоговой аттестации Министерства образования и науки Чеченской Республики;

– Бено Эйдмар Шамильевич, директор государственного казенного учреждения «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования».

– Юнусов Муслим Мусаевич, заместитель директора государственного казенного учреждения «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования».

Вид и значимость документов, подлежащих передаче на хранение или уничтожение, определяется экспертной комиссией.

23. После уничтожения документов в сводной номенклатуре дел проставляется отметка «Уничтожено» с указанием номера акта на уничтожение и даты уничтожения.

## **VI. Ответственность лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации**

24. В период подготовки к экзаменам на региональном и муниципальном уровнях назначаются лица, ответственные за получение, доставку, хранение, учет и выдачу экзаменационных материалов.

25. Лица, привлекаемые к проведению ГИА, несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

26. Лица, допускаемые к работе с экзаменационными и другими материалами, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА.

27. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, лица, привлекаемые к проведению экзамена, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку приема, передачи,  
учета, хранения и уничтожения контрольных  
измерительных материалов и экзаменационных  
материалов государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования

		<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
АКТ №		Министр образования и науки Чеченской Республики
о выделении к уничтожению материалов и документов ГИА, не подлежащих хранению		
		(подпись, расшифровка подписи)

	На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от №	
	(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения)	
и оценки экспертной комиссии		
		(дата, номер)
	утвержденный Министерством образования и науки Чеченской Республики от №	
	(наименование экспертной комиссии, и выходные данные приказа об утверждении назначения)	

В связи с окончанием сроков хранения отобраны к уничтожению как утратившие  
практическое значение следующие документы:

№ п/п	Наименование материалов и документов	Сроки хранения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5

Члены экспертной комиссии:

(подпись)	(расшифровка подписи)

дата, м.п.