


Приложение №1 к приказу  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом Совете № \_\_\_\_\_  
от «06» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ СЕЛЬМЕНТАУЗЕНСКАЯ СОШ

  
ИСМАИЛОВА Р.М.  
приказ № \_\_\_\_\_ от «06» 09 2023 г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкомитета  
МБОУ Сельментаузенская СОШ  
БЕРШИГАДОВА Х.

## Положение о спортивном зале МБОУ СЕЛЬМЕНТАУЗЕНСКАЯ СОШ

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ МО и науки РФ от 17.12.2010 года № 1897, приказ от 29.12.2014 №1644), Уставом МБОУ СЕЛЬМЕНТАУЗЕНСКАЯ СОШ в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

2. Спортивный зал является структурным подразделением школы, подчиняется правилам внутрешкольного распорядка, находится в ведении директора. Спортивный зал осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой школы.

3. Деятельность спортивного зала направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

4. Каждый обучающийся в МБОУ СЕЛЬМЕНТАУЗЕНСКАЯ СОШ имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор внеурочных занятий, предлагаемых для проведения в спортивном зале.

5. Педагоги, работающие в спортивном зале, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольной родительской конференции, Педагогического Совета, Научно-методического совета.

### 2. Цели и задачи

1. Деятельность работников спортивного зала ориентирована на выполнение задач, поставленных основной образовательной программой школы, удовлетворение потребностей обучающихся и работников школы в поддержании физического и нравственного здоровья.

2. Задачи работы:

- организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований;
- развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности;

- обеспечение участия обучающихся в спортивных клубах и секциях, исходя из возможностей школы

### **3. Состав структурного подразделения**

1. Руководство деятельностью работников спортивного зала осуществляет заместитель директора по УВР.

2. Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей (законных представителей) и учащихся с учетом материально-технического обеспечения. Для каждой секции определяется график работы, утверждается директором.

### **4. Материально-финансовое обеспечение**

1. Функционирование спортивного зала финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

2. Руководство МБОУ СЕЛЬМЕНТАУЗЕНСКАЯ СОШ вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для учащихся и их родителей (законных представителей), взрослых на базе спортивного зала в соответствии с Уставом и локальными актами школы.

3. Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

### **5. Права и обязанности педагогических работников**

1. Сотрудники обязаны:

- обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации Школы план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- вести документацию в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
- соблюдать установленный режим работы;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

2. Педагогические работники имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ; проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации; организовывать обмен опытом на различных уровнях;
- организовывать внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги для учащихся других школ наличии свободных мест в группе;
- вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.