

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Сельментаузенская СОШ»
Протокол № 1 от 27.08.2024г.

Утверждено
Директор
МБОУ «Сельментаузенская СОШ»
_____ Р.М. Исмаилова
Приказ №68 от 02.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о составлении календарно-тематического планирования МБОУ «Сельментаузенская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - ФЗ «Об образовании в РФ»
 - Уставом МБОУ «Сельментаузенская СОШ»
- 1.2. Положение содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования (далее-КТП) учителя-предметника и разработано с целью установки общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в ОО.
- 1.3. КТП является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания программы учебного курса или предмета.
- 1.4. КТП разрабатывается учителем для учебного курса по учебному предмету и классу в соответствии с учебной программой и требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.5. Задачами составления КТП являются:
 - определение места каждой темы в курсе по предмету и места каждого урока в теме
 - определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами курса
 - выделение в учебном курсе проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников, сформулированных в ФГОС, с целью конкретизации результатов деятельности учащихся
- 1.6. Степень разработанности предметного поурочного планирования является показателем профессиональной компетентности учителя.

2. Порядок согласования и утверждения КТП

- 2.1. КТП рассматривается на заседаниях школьных методических объединений (далее - ШМО). Срок согласования КТП на заседаниях ШМО - до 5 сентября.
Заместитель директора по УВР в срок до 1 сентября передает все календарно-

тематические планы на утверждение директору школы.

2.2. КТП составляется в электронном и печатном виде.

3. Требования к оформлению титульного листа

3.1. На титульном листе календарно-тематического планирования указываются:

- полное наименование образовательного учреждения
- гриф рассмотрения и согласования КТП уроков на заседании школьных методических объединений (номер протокола заседания и дата рассмотрения)
- гриф утверждения планирования директором школы
- Ф. И.О. учителя - составителя КТП с указанием должности
- учебный год, на который составлен план.

3.2. В центре титульного листа делается запись: «Календарно-тематическое планирование по ____ (указывается предмет) для ____ класса (параллели)».

Если планирование составлено для одного класса, указывается конкретный класс (например, 5), если для нескольких классов по одной программе для данной параллели - указывается параллель (например, 5-е классы и ФИО всех учителей, работающих по этой программе).

4. Требования к оформлению информации о календарно-тематическом планировании (Приложение 1)

В начале КТП помещается информация:

- об учебной программе, на основе которой составлено календарно-тематическое планирование
- количестве учебных часов, на которое рассчитано календарно-тематическое планирование
- используемом учебно-методическом комплекте и дополнительной литературе по форме:
 - название учебника
 - автор учебника
 - издательство, год издания.

В учебно-методический комплект могут входить учебник, рабочая тетрадь, тетради для контрольных работ (на печатной основе), атлас, контурная карта и т. п.

Также указывается дополнительная литература:
сборники материалов для итоговой аттестации,
сборники контрольных работ, тестов и т.п.

5. Требования к содержанию разделов

календарно-тематического планирования (Приложение 2)

Календарно-тематическое планирование оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

- номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью выяснения соответствия количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана
- дата урока
- общее название темы, количество часов, отведенных на изучение данной темы
- тема урока, при записи контрольных, лабораторных, практических работ тема указывается
- элементы содержания и их код. Элементы содержания определяются в соответствии с кодификаторами ФИПИ и Примерной основной образовательной программой начального, основного, среднего общего образования
- требования к уровню подготовки обучающегося, которые определяются в деятельностной форме (перечень проверяемых умений и познавательных действий) и их код. Формулировка требований к уровню подготовки должна соответствовать кодификаторам ФИПИ и Примерной основной образовательной программой начального, основного, среднего общего образования;
- домашнее задание

Приложение 1.

Пример оформления титульного листа

Утверждаю:		Рассмотрено:
Директор		на заседании ШМО:
приказ №		протокол № от
« »	202__г	Руководитель ШМО
		(Ф. И.О.)

**Календарно-тематическое
планирование по ____ (предмет)
для ____ класса
на 20 _ /20 _ учебный год**

Составлено учителем
_____ (Ф. И.О.)

Календарно-тематическое планирование разработано в соответствии с основными положениями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (основного общего образования, среднего общего образования), Примерной основной образовательной программой начального общего образования (основного общего образования, среднего общего образования) и УМК .

Учебник:(название, издательство, год издания _.

Приложение 2. Образец оформления календарно-тематического планирования

№ п/ п	Тема урока	Календар ные сроки	Планируемые результаты освоения образовательной программы					
			Предметные результаты				Личностные и метапредметные результаты	Дома шнее задани е
			КЭС	Контролируемые элементы содержания	КПУ	Проверяемые умения		