

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕЛЬМЕНТАУЗЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ОБСУЖДЕНО

педагогическим советом

МБОУ «Сельментаузенская СОШ»

(протокол от 31.08.2022г №1)

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Сельментаузенская СОШ»

Р.М. Исмаилова

Приказ № 71 от 01.09.2022г.



**Положение
о деятельности в МБОУ «Сельментаузенская СОШ»
общественных (в том числе детских и молодежных) организаций
(объединений)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных организаций), являющихся органом школьного ученического самоуправления.

1.2 Деятельность детских организаций осуществляется на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Закона РФ “Об общественных объединениях” Федерального закона “О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений”, Закон РФ “Об образовании” в рамках внеурочной деятельности.

1.3 Положение о школьном органе самоуправления принимается на общешкольном собрании.

1.4. Для координации работы в состав школьного органа самоуправления входят директор, заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цели.

Создание и функционирование детской организации как основы детского школьного самоуправления.

Зарождение и развитие школьных традиций, законов, ритуалов.

Развитие информационной культуры школьника.

3. Основные задачи

3.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствование условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного

развития личности;

- в организации и проведении мероприятий.

3.2. Включение учащихся старшего и среднего звена в детское самоуправление в школе.

3.3. Знакомство учащихся младшего звена с основами школьного детского самоуправления.

3.4. Вовлечение учащихся в традиционные школьные КТД, разработка новых КТД, акций и иных форм организации внеурочной деятельности .

3.5. Изучение правовых основ государства, формирование активной гражданской позиции.

3.6. Содействие всестороннему развитию личности «нового информационного века» в условиях глобальных кризисов .

4. Порядок создания детского школьного самоуправления.

На протяжении первой четверти учебного года проводится организационная подготовительная работа по созданию детской организации в школе: выбирается организационная форма, состав организации по направлениям деятельности. Определяются направления деятельности и руководители направлений деятельности – старосты. Общим голосованием выбирается руководитель организации из числа школьников- старшекласников – Лидер; определяется атрибутика детской организации. Во второй половине первой четверти проводится торжественное открытие детской организации: посвящение школьников 1-11 классов в члены организации, согласно выбранному направлению; торжественно представляются старосты направлений, принимает присягу первый Лидер детской организации; объявляется о начале работы Совета детской организации (собрания старост во главе с Лидером) и организации в целом.

5. Порядок работы детского самоуправления в школе.

5.1. Во главе детского самоуправления находится Совет детской организации. Его основу составляют: Лидер и старосты направлений деятельности организации. Совет детской организации собирается 2 раза в четверть. В начале четверти принимается решение по работе детского самоуправления на четверть, ставятся задачи и цели работы на данное время, а в конце четверти подводятся итоги. При необходимости проводятся экстренные совещания.

5.2. Лидер проводит Совет старост 2 раза в четверть. На данном совете старосты знакомятся с решением Совета детской организации, вносят свои коррективы и предложения по внедрению их в дальнейшую работу.

5.3. Старосты проводят заседания рабочих групп своих направлений по внедрению решений Совета 1 раз в четверть.

6. Права и обязанности членов Совета детской организации.

Члены	Совета	имеют	право:
--------------	---------------	--------------	---------------

6.1. Получать административную поддержку при подготовке и проведении мероприятий.

6.2. Получать информацию от администрации школы о проводимых школьных, районных, областных, российских и международных мероприятиях.

6.3. Участвовать в выработке административных решений школы, связанных с её деятельностью в различных областях.

6.4. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни школы.

Члены	Совета	обязаны:
--------------	---------------	-----------------

6.5. Соблюдать Устав школы.

6.6. Допускать представителей педагогического коллектива на проводимые заседания.

6.7. Оказывать содействие представителям педагогического коллектива в ознакомлении с деятельностью Совета.

6.8. Ставить в известность администрацию школы о проведении планируемых мероприятий.

6.9. Выполнять решения Совета школы и общих родительских собраний.

7. **Функции**

7.1. **Лидер** **Совета** **детской** **организации.**

Лидер детской организации является главным, контролирующим и координирующим органом данной структуры. Он контролирует работу каждого из старост, контролирует работу совета старост.

7.2. **Староста** **направления.**

Староста направления контролирует и координирует работу своего направления. Регулярно предоставляет отчеты о работе направления Лидеру, распределяет обязанности между членами направлений. Староста обязан отслеживать выполнения решения Совета детской организации на всех этапах деятельности

7.3. **Член организации.**

Член организации осуществляют деятельность согласно самостоятельно выбранному направлению и плану работы детской организации.

8. Порядок приема и выхода.

8.1. Прием и выход в детскую общественную организацию осуществляется добровольно на собрании класса в начале первой четверти.

8.2. Любой член детской организации имеет право сменить направления деятельности, заблаговременно предупредив старосту направления деятельности.

9. Содержание деятельности.

9.1 Содержание деятельности детской организации самоуправления определяется направлениями деятельности.

9.2 Направления деятельности детской организации выстраиваются на основе плана деятельности, исходя из интересов личностного развития каждого члена детской организации самоуправления.

10. Поощрения и наказания

10.1 По итогам работы по каждому направлению определяются школьники, деятельность которых может быть отмечен приказом с занесением в личное дело, грамотой, ценным подарком.

10.2 Совет детской организации имеет право представлять к награде на муниципальном, региональном уровне своих членов.

Положение принимается на педагогическом собрании. Срок действия данного Положения неограничен.

11.Особенность организации внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе. Добровольность участия во внеурочной деятельности обеспечивается для обучающегося через возможность выбора участниками образовательных отношений программ курсов внеурочной деятельности (модулей программ, если программа курса внеурочной деятельности построена по модульному принципу). Для обеспечения осознанного выбора в начале учебного года участникам образовательных отношений (обучающимся и их родителям (законным представителям)) целесообразно представить информацию обо всех предлагаемых основной общеобразовательной организацией программах курсов внеурочной деятельности (модулях программ), объеме и сроках их реализации, основном содержании, видах и формах деятельности. Осуществленный выбор фиксируется в заявлении совершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей) на основании которого формируются группы, осваивающие выбранные программы (модули программ) курсов внеурочной деятельности, ведется журнал внеурочной деятельности. В журнале внеурочной деятельности фиксируется наличие обучающегося на внеурочном занятии (или его отсутствие). Отметки за освоение курсов внеурочной деятельности требованиями ФГОС СОО не предусмотрены (в соответствии с п.12 ФГОС СОО аттестация обучающихся проводится по всем изучавшимся учебным предметам). Результаты освоения обучающимися курсов внеурочной деятельности (личностные, метапредметные, предметные) выявляются в ходе отчетных мероприятий, дискуссий, творческих работ, отчетов по итогам практик и в других формах